

Ansökan om specialunderstöd – inventarie- och byggprojekt

Användningsändamål

Med blanketten ansöker man *endast* om specialunderstöd för räddningsområdenas, kommunernas och avtalsbrandkårernas inventarie- eller systemprojekt och byggprojekt som överstiger 10 000 euro. Med en blankett kan man ansöka om understöd för endast en inventarieenhet, systemhelhet eller byggnad (t.ex. ett enskilt fordon).

Blanketten skall sändas inom en utsatt tid, som separat meddelas, till ifrågavarande länsstyrelse, inte direkt till Brandskyddsfonden.

Anteckningar om när ansökan inkommit och beslut

Den sökande lämnar det här fältet tomt. Fältet är avsett för anteckningar som görs av länsstyrelsen och Brandskyddsfonden.

1 Sökande

I det här fältet ifylls den sökandes *kompleta namn* (räddningsområde, kommun, avtalsbrandkår), adressuppgifter, dvs. den adress dit beslutet på ansökan skall sändas med post, samt andra kontaktuppgifter.

Med *kontaktperson* avses den person, som på den sökandes vägnar svarar på eventuella frågor som ställs till följd av ansökan.

2 Föremål för ansökan

På raden *Anskaffningsobjekt* anges för vilket slag av inventarier, system eller byggprojekt som den sökande ansöker om stöd för (t.ex. manskapsbil, tankbil, system för befolkningsalarm, grundlig renovering av brandstation). Obs! Det namn som anges i det här fältet skall i fortsättningen användas i de olika faserna av beslutsfattandet då projektet beskrivs eller då man informerar om det.

I fältet Projektets funktionella och tekniska planer beskrivs *i korthet* basuppgifterna om de inventarier eller den byggnad som är föremål för ansökan. Då det är fråga om ett fordon skall åtminstone anges fordonets typ, användningsändamål, utrustning och placeringsställe. För ett systemprojekts del skall åtminstone anges systemets typ, av hurdana och hur många delar systemet består av, delarnas enhetspris och placeringsställen. För ett byggprojekts del skall åtminstone anges om det är fråga om ett bygge av en ny brandstation, en grundlig renovering eller en utvidgning, och när det gäller de två sist nämnda i korthet vilka arbeten som utförs. Den sökande kan om han så önskar fortsätta redogörelsen på en separat bilaga.

På följande rad anges de sammanräknade kostnaderna för projektet *med medvärdesskatt*.

3 Redogörelse för byggprojektet

Om stöd söks för anskaffning av fast egendom, byggande eller grundlig renovering, skall den sökande fylla i det här fältet omsorgsfullt.

I fältet Specifikation över rum och kostnader för byggnaden skall anges kostnaderna för rummen och deras storlek, både enligt rummens *användningsändamål och kostnaderna totalt*. Vidare skall anges hela byggnadens våningsareal, volym och byggkostnader per kvadratmeter.

Obs! Om den sökande ansöker om understöd för en grundlig renovering eller en utvidgning av en byggnad, som endast gäller t.ex. brandstationens lokaler, behöver den sökande inte specificera andra rum som finns i byggnaden.

4 Finansiering av projektet

I det här fältet skall den sökande presentera planen för finansieringen av anskaffningen eller projektet och de olika finansieringskällorna.

Självfinansiering är den finansieringsandel som den sökande själv har reserverat för projektet.

Stödet från Brandskyddsfonden kan vara *högst 40 %* av de kostnader som godkänns för projektet.

Andra offentliga stöd är bidrag där beviljaren är staten, kommunen, räddningsområdet, församlingen eller annat offentligt samfund. Om projektet beviljas annat offentligt stöd än från Brandskyddsfonden skall den sökande i det här fältet ange vem som beviljat understödet samt storleken på det beviljade understödet.

För avtalsbrandkårers del bör observeras att den årliga avtalsersättning som grundar sig på ett brandkårsavtal mellan räddningsområdet och brandkåren och som är avsedd för att *allmänt* stöda brandkårens verksamhet *inte är* ett sådant i fältet avsett annat offentligt stöd som riktar sig till anskaffningen.

Med annan finansiering avses vilken som helst annan finansiering som beviljats eller sökts för projektet. En sådan finansiering är exempelvis ett bidrag eller ett banklån som beviljats av en privatperson.

Den sökande skall också avge en redogörelse över sina möjligheter att finansiera projektets självfinansieringsandel (t.ex. ett anslag som reserverats i en budget, intyg över ett banklån). Vid behov kan redogörelsen ges med en separat bilaga.

5 Redogörelse över omsättningstillgångar

Den sökande skall *alltid* fylla i den här delen av blanketten.

Här anges om omsättningstillgångar har överlåtits i samband med anskaffningen eller ej. Om det inte finns några omsättningstillgångar skall i ifrågavarande punkt sättas ett kryss. Om omsättningstillgångar överläts skall den sökande ange arten av egendom och överlåtelsepris (uppskattat pris, om man inte kan ange ett bestämt pris).

Omsättningstillgångar är sådan egendom som i samband med anskaffningen överläts *till den part från vilken den egendom skaffas som är föremål för ansökan eller till tredje part* och de inkomster den sökande fått genom överlåtelsen används för *finansieringen av anskaffningen*. Obs! omsättningstillgångar kan också vara fast egendom. Om man t.ex. vid byggandet av en ny brandstation tar ur användning och säljer den gamla brandstationen, skall den sökande uppge försäljningen till Brandskyddsfonden.

Likaså skall den sökande ange om Brandskyddsfonden har eller inte har beviljat stöd för de omsättningstillgångar som överläts. Om stöd inte har beviljats skall i ifrågavarande punkt sättas ett kryss. Om stöd har beviljats skall den sökande ange beloppet på det beviljade understödet samt när det beviljats och diarienummer för stödbeslutet. *Uppgifterna skall ges trots att gått mer än 10 år sedan det beviljades.*

Om stöd söks för grundlig renovering eller utvidgning av en byggnad, skall den sökande ange hur mycket stöd Brandskyddsfonden tidigare beviljat för samma byggnad: belopp (mk/€), när det beviljats och diarienummer för stödbeslutet.

6 Bilagor till ansökan i allmänhet

Den sökande kan om han så önskar till ansökan foga en separat bilaga över projektets funktionella eller tekniska planer, samt över självfinansieringsandelen. Om stöd söks för ett projekt som redan har genomförts, skall till ansökan fogas verifikat över betalda räkningar *med anteckningar om betalningar eller med kontoutdrag*. I verifikat gällande anskaffningar godkänns inte brandkårens egen interna anteckning om att räkningen har betalats. Den anteckning som finns på räkningen skall vara gjord av en bank.

En avtalsbrandkår skall till sin ansökan dessutom foga en kopia av brandkårsavtalet, verksamhetsplanen och budgeten för det räkenskapsår för vars verksamhet understödet används, senaste godkända verksamhetsberättelse och bokslut samt ett utlåtande av räddningsområdet om behovet av projektet och om deltagandet i finansieringen av projektet.

Om ansökan sänds till Brandskyddsfonden under december eller januari, skall verksamhetsplanen och budgeten gälla det år då man fattar ett beslut gällande ansökan.

7 Bilagor till brandstationsprojekt

Om stöd söks för anskaffning av fast egendom, byggande eller grundlig renovering, skall den sökande till ansökan foga samtliga de bilagor som nämns i denna punkt.

Till *byggnadsplaner* skall fogas en separat redogörelse över arbeten som skall utföras (projektplan, fritt formulerad redogörelse el. dyl.), planritning och bottenplan för varje våning i byggnaden. Ritningarna skall tillställas högst av storlek A3; ritningar som är större än det här returnerar Brandskyddsfonden till den sökande.

Dessutom skall bifogas *den sökandes utfästelse* att börja bygga under ansökningsåret , samt *räddningsområdet utlåtande* om behovet av projektet och om *uthyrningen av byggnaden* för området och den hyresnivå man kommer överens om. Den hyra som uppbärs för den egendom som byggts med Brandskyddsfondens understöd skall vara skälig och följa den allmänna hyresnivån för brandstationer och andra fastigheter som är i räddningsväsendets användning i området. Det stöd som fonden har beviljat skall fullt ut beaktas i form av ett avdrag då hyran fastställs.

8 Datum och underskrift

Ansökan skall dateras och undertecknas.

I ansökningsförfarandet i anslutning till Brandskyddsfonden finns vissa tidsfrister, som räknas med en dags noggrannhet. För sökandens eget rättsskydd är en datering därför nödvändig.