

UNGDOMSVÄSENDETS STATSUNDERSTÖD FÖR LOKAL HOBBYVERKSAMHET FÖR BARN OCH UNGA LÄSÅRET 2012-2013

ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN

Undervisnings- och kulturministeriet utlyser statsunderstöd att sökas för lokal hobbyverksamhet för barn och unga förutsatt att riksdagen i statsbudgeten för 2012 anvisar de anslag som behövs för ändamålet. Ansökningar om detta jämte bilagor skickas till närings-, trafik- och miljöcentralen i fråga senast **3.2.2012 (poststämpel)**.

1. ALLMÄNT

Vid fördelningen av statsunderstöd för att stödja lokal hobbyverksamhet för barn och unga tillämpas statsbudgeten för 2012 och följande författningar:

- ungdomslagen (72/2006)
- statsunderstödslagen (688/2001)
- bokföringslagen (1336/97)
- lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (1138/2003)
- barnskyddslagen (417/2007)

När beslut om statsunderstöd fattas beaktas också vad som sägs om främjande av ungdomars fritidssysselsättningar i statsrådets barn- och ungdomspolitiska utvecklingsprogram 2012-2015 samt i politikprogrammet för barns, ungas och familjers välfärd.

2. BEHANDLINGSPROCESS OCH TIDTABELL FÖR ANSÖKAN

Med den lokala hobbyverksamheten för barn och unga förverkligas de mål som anges i statsrådets barn- och ungdomspolitiska utvecklingsprogram. I statens budgetproposition för 2012 har det under ungdomsväsendets moment reserverats 1 650 000 euro för lokal hobbyverksamhet för barn och unga. Anslaget kan i enlighet med dessa anvisningar användas för hobbyverksamhet som ordnas under tiden 1.6.2012–31.5.2013 samt för dagkoloni som ordnas under skolornas lov.

Undervisnings- och kulturministeriet ställer detta anslag till närings-, trafik- och miljöcentralernas förfogande för vidarefördelning.

Närings-, trafik- och miljöcentralerna behandlar ansökningarna under vårens lopp och fattar statsunderstödsbesluten senast **31.5.2012**.

Ytterligare information om ansökningsprocessen ger (fornamn.efternamn@ely-keskus.fi):

Närings-, trafik- och miljöcentralen i Nyland:

(Södra Karelen, Östra Nylands, Egentliga Tavastlands, Kymmenedalens, Päijänne-Tavastlands och Nylands landskap)

Mari Puhakka tfn 040 564 6566

Närings-, trafik- och miljöcentralen i Egentliga Finland:

(Satakunta och Egentliga Finlands landskap)

Arja Randell tfn 050 456 2427

Närings-, trafik- och miljöcentralen i Österbotten:
(Mellersta Finland, Birkaland)
Kaija Blom tfn 040 524 0230

(Södra Österbotten, Mellersta Österbotten, Österbotten, svenskspråkiga projekt)
Annika Kattilakoski tfn 050 312 8692

Närings-, trafik- och miljöcentralen i Norra Savolax:
(Södra Savolax, Norra Karelens och Norra Savolas landskap)
Maarit Viljakainen, tfn 040 506 0115

Närings-, trafik- och miljöcentralen i Norra Österbotten:
(Kajanalands och Norra Österbottens landskap)
Kirsi-Marja Stewart tfn 050 456 0166

Närings-, trafik- och miljöcentralen i Lappland:
(Lapplands landskap)
Marja Hanni tfn 040 169 7363

3. UNDERSTÖDET OCH DESS SYFTE

Syftet med stödet för den lokala hobbyverksamheten för barn och unga är att öka barns och ungdomars möjligheter till fritidsaktiviteter, stärka den sociala gemenskapen och deltagandet bland barn och unga samt ge dem nya mångsidiga upplevelser tillsammans med jämnåriga. Verksamheten kan också utgående från de lokala behoven vara inriktad på åtgärder för att motverka utslagning och på mångkulturell hobbyverksamhet.

Tanken är att understödet ska användas för verksamhet som äger rum under barnens och ungdomarnas fritid och som främjar jämlika möjligheter för barn och unga att delta i regelbundna, långsiktiga och högklassiga fritidsaktiviteter och som dessutom ökar barns och ungas möjligheter till mångsidiga fritidssysselsättningar.

Verksamheten kan genomföras av antingen en kommun, en lokal förening eller organisation. Sökandena kan också genomföra samarbetsprojekt, och verksamheten kan enligt behov ordnas över kommungränserna.

Understöd beviljas inte skolor, oregistrerade sammanslutningar, sammanslutningar som eftersträvar ekonomisk vinst eller privatpersoner. En förutsättning för att understöd ska beviljas är att den som får understöd för verksamheten deltar i uppföljningen och utvärderingen av projektet på det sätt statsbidragsmyndigheten förutsätter (se punkt 5).

4. ANSÖKAN OM UNDERSTÖD

4.1. För vilket slag av verksamhet kan understöd sökas?

Med anslaget stöds under tiden 1.6.2012–31.5.2013 regelbunden och målinriktad hobbyverksamhet för barn och unga samt dagkolonier under skolornas lov.

Följande förutsätts av verksamhet med understöd:

- Hobbyverksamheten ordnas regelbundet minst en gång i veckan under läsåret. Dessutom eller alternativt kan sökanden ordna dagkoloni under barnens och ungdomarnas lov.
- Verksamheten riktar sig i första hand till barn och unga i åldern 7–18. Utifrån det lokala behovet kan den sökande i sin verksamhet betona t.ex. tolerans och mångkulturalism, hobbymöjligheter för mindre bemedlade barn och unga, flick- eller pojilverksamhet eller verksamhet som avgränsas enligt ålder.
- Verksamheten ordnas under barnens och ungdomarnas fritid.
- Under elevernas skollov kan dagkoloni ordnas. Verksamheten ska då ordnas regelbundet under minst fem på varandra följande dagar eller under lovet's alla vardagar (t.ex. höstlovet). Hobbydagen omfattar minst fem (5) timmar. Under dagen får de deltagande en varm måltid.

- De personer som handleder verksamheten i praktiken bör ha tillräcklig sakkunskap när det gäller att handleda barn och unga samt behärska innehållet i verksamheten. Det är också möjligt att under handledning anlita deltagare som kamratledare i synnerhet i verksamheten för äldre åldersgrupper.
- Sökanden ska ha en självfinansieringsandel för verksamheten (jfr statsunderstödslagen 688/2001).
- En organisation som får understöd för sin verksamhet från detta statsbidragsanslag får inte kräva att de barn och ungdomar som deltar i verksamheten ska vara eller bli medlemmar i föreningen eller organisationen som är sökande eller i någon annan instans.
- Eventuella deltagaravgifter ska vara skäligen så att alla barn och unga har jämlika möjligheter att delta i verksamheten. Sökanden kan vid behov låta bli att uppbära deltagaravgift och med understödet finansiera det material och den utrustning som behövs för att delta i verksamheten så att inte någon på grund av deltagaravgiften är tvungen att låta bli att delta.
- Verksamhetsarrangören skall bli säker på att alla som deltar i verksamheten är försäkrade (jfr godtagbara utgifter).

När understöd beviljas fästs särskild uppmärksamhet vid den allmänna kvaliteten på och mångsidigheten hos verksamhetens innehåll samt vid hur realistisk finansieringsbasen är. Innehållsmässigt stöds olika aktiviteter för barn och unga: t.ex. kulturrelaterade teman, teman som gäller konst- och mediefostran samt teman som är inriktade på natur och miljö samt handens färdigheter, matlagning och fysisk aktivitet.

4.2. Godtagbara utgifter

Godtagbara utgifter är direkta av verksamheten förorsakade kostnader, t.ex. handledararvoden, kostnader för material och utrustning, handledarnas resekostnader, handledarnas utbildningskostnader, deltagarnas försäkringar, transporter samt hyror för andra lokaler än kommunens eller arrangörens egna lokaler. Kostnader för mellanmål och dagkoloniernas måltider är godtagbara i de fall då de bidrar till sunda kostvanor hos skoleleverna. Till ansökan ska fogas en förteckning med prisuppgifter över utrustning som eventuellt kommer att skaffas. Statsbidragsmyndigheten kan dessutom vid behov i statsbidragsbeslutet precisera hur understödet ska användas.

Understödet får inte användas för sådana kostnader som inte direkt främjar hobbyverksamheten för barn och unga, såsom enskilda evenemang, byggkostnader, byrå- och möteskostnader eller motsvarande. Stödtagaren får inte heller vidarefördela understödet.

Verksamheten kan få bidrag endast från ett av undervisningsministeriets understödsanslag. Verksamhet med statsandel kan inte heller omfattas av stödet.

4.3. Bilagor till ansökan

Utöver det som konstaterats ovan ska ansökan åtföljas av en verksamhetsplan med följande innehåll:

Verksamhetsplan

- 1.1. Mål och principer för hur verksamheten ordnas
- 1.2. Huvudsakligt innehåll i verksamheten
 - Verksamhetens innehåll och särskilda evenemang som en del av den övriga verksamheten
 - Dagkoloni
- 1.3. Tidtabell för genomförandet av verksamheten
- 1.4. Förhållandena (redogörelse för var verksamheten ordnas)

Ansökan kan vid behov preciseras med bilagor. (Obs! Bilagorna som finns uppräknade i slutet av ansökningsblanketten är obligatoriska för föreningar.)

5. ANVÄNDNING AV UNDERSTÖDET OCH UTREDNING OM ANVÄNDNINGEN

Begäran för utbetalning av understödet skall göras med en separat anhållan om utbetalning/anmälan om annullering senast **14.9.2012**. Ifall verksamheten ställs in, och man inte genom överenskommelse med statsbidragsmyndigheten kan ordna ersättande verksamhet, ska sökanden senast **14.9.2012** med den samma blankett meddela att projektet ställs in. I detta fall återkrävs statsunderstödet.

Den sökande ska i kontoplanen allokera inkomsterna och utgifterna för den understödda verksamheten till ett eget kostnadsställe som inrättats för ändamålet (jfr bokföringslagen 1336/97). Om verksamheten då den startar har förändrats väsentligt jämfört med den ansökan som låg till grund för beslutet, ska sökanden utan dröjsmål meddela statsbidragsmyndigheten dessa ändringar (jfr statsunderstödslagen 688/2001).

I statsunderstödsbeslutet anges närmare under vilken tid understödet ska användas och inom vilken tid utredningen om användningen ska sändas till närings-, trafik- och miljöcentralen. Samtidigt meddelas detaljer som hänför sig till uppföljningen och utvärderingen av verksamheten.

Statsbidragsmyndigheten har rätt att kontrollera att understödstagarens förvaltning och ekonomi har ordnats enligt gällande bestämmelser och understödet har använts på ändamålsenligt sätt. Understödsbeloppet får inte överskrida de godtagbara kostnaderna för projektet.