

ALUEHALLINTOVIKASTON OHJE ITSENÄISEN TERVEYDENHUOLLON AMMATINHARJOITTAMISEN ILMOITTAMISESTA

ILMOITUS ITSENÄISENÄ AMMATINHARJOITAJANA TOIMIMISESTA

Ennen kuin itsenäisen ammatinharjoittaja antaa yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa tarkoitettuja terveyden- ja sairaanhoidon palveluja, hänen tulee tehdä kirjallinen ilmoitus toiminnastaan aluehallintovirastolle. Sosiaali- ja terveysministeriön 29.12.2005 yksityisestä terveydenhuollosta antaman asetuksen mukaan ilmoitus toimitetaan aluehallintovirastolle, jonka alueella palveluja pääasiallisesti annetaan.

Laillistetun lääkärin tai laillistetun hammaslääkärin selvitys käytännön työkokemuksesta on liitettävä ilmoituksen mukaan.

Toiminnan lopettamisesta tulee tehdä ilmoitus aluehallintovirastolle 30 päivän kuluessa siitä, kun palvelujen antaminen lopetetaan.

Laki yksityisestä terveydenhuollosta 9 a § (689/2005)

ITSENÄINEN AMMATINHARJOITAJA:

Itsenäisellä ammatinharjoittajalla tarkoitetaan sellaista terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain 2 §:n 1 momentissa tarkoitettua terveydenhuollon ammattihenkilöä (laillistetut, luvan saaneet, nimikesuojatut), joka harjoittaa itsenäisesti ammattiaan.

ILMOITUKSEN KÄSITTELY ALUEHALLINTOVIKASTOSSA:

Aluehallintovirastot vievät tiedon alueensa kunnissa toimivista yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajista ja itsenäisistä terveydenhuollon ammatinharjoittajista valtakunnalliseen yksityisten palvelujen antajien rekisteriin. Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisterissä olevat itseään koskevat tiedot aluehallintovirastosta. Lisätietoja rekisteristä on saatavissa aluehallintovirastosta.

Ilmoituslomakkeita on saatavissa sähköisinä osoitteesta www.suomi.fi ja aluehallintovirastojen kotisivuilla www.avi.fi, Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston kotisivuilla www.valvira.fi sekä paperilomakkeina aluehallintovirastoista. Ilmoituksen voi täyttää sähköisesti, mutta ilmoitus tulee toimittaa aluehallintovirastolle allekirjoitettuna.

Ilmoituksen rekisteröinti on maksullinen. Rekisteröintimaksu perustuu valtioneuvoston asetukseen aluehallintovirastojen suoritteiden maksuista (1145/2009).

POTILASASIAKIRJAT:

Potilasasiakirjoista muodostuu henkilötietolain (523/1999) tarkoittamia henkilörekistereitä, joiden pitämisestä vastaa itsenäinen ammatinharjoittaja, jonka toiminnassa ne ovat syntyneet. Ilmoitukseen tulee liittää selvitys potilasrekisterin pidon keskeisistä periaatteista sekä jäljennös henkilötietolain (523/1999) 10 §:n edellyttämästä rekisteriselosteesta

Potilasasiakirjojen laatimisesta sekä niiden säilyttämisestä on annettu tarkempia säännöksiä ja ohjeita potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 12 §:ssä (653/2000), sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa potilasasiakirjojen laatimisesta sekä niiden ja muun hoitoon liittyvän materiaalin säilyttämisestä (99/2001) ja ministeriön oppaassa (Oppaita 2001:3, ks. www.stm.fi).

Itsenäinen ammatinharjoittaja yleensä pitää omaa potilasrekisteriä, mutta potilasasiakirjat voidaan tallettaa potilaan suostumuksella myös esimerkiksi lääkärin tai itsenäisten

ammattinharjoittajien yhteisesti pitämään potilasrekisteriin. Mikäli potilasrekistereitä pidetään yhteisesti, niiden ylläpitovastuusta on sovittava.

Kun ammattinharjoittaja antaa palveluja toimeksiantosopimuksen perusteella toiselle terveydenhuollon palvelujen tuottajalle, sopimusehdoin tulisi varmistaa myös rekisterinpidon vastuut. Kun palveluja tuotetaan esimerkiksi kunnan lukuun, rekisterinpitäjänä on kunta.

Ohjeita rekisterinpitäjälle ja rekisteriselosteen laatimisesta on tietosuojavaltuutetun kotisivulla www.tietosuojafi.fi sekä oppaassa "Potilasasiakirjojen laatiminen sekä niiden ja muun hoitoon liittyvän materiaalin säilyttäminen" (oppaia 2001:3)

Toiminnan päättyessä ammattinharjoittaja ilmoittaa aluehallintovirastolle, miten potilasasiakirjat säilytetään toiminnan loppumisen jälkeen.

TOIMINTAKERTOMUS JA TIETOJEN ANTAMINEN:

Itsenäisen ammattinharjoittajan on annettava vuosittain toimintakertomus aluehallintovirastolle. Toimintakertomuksessa on ilmoitettava palveluja koskevat toimintatiedot sekä tiedot toimitiloista ja toimintaa koskevista muutoksista.

Yksityisestä terveydenhuollosta annettu laki 10 § (689/2005)

Ensimmäisen kerran toimintatietojen kerääminen tapahtuu vuonna 2007, jolloin toimintatiedot tulee ilmoittaa vuodelta 2006.

Toimintakertomus tehdään sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön vahvistamalla toimintakertomuslomakkeella kultakin kalenterivuodelta seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä. Aluehallintovirasto toimittaa aikanaan toimintakertomuslomakkeet täyttöohjeineen niille itsenäisille ammattinharjoittajille, jotka ovat tehneet toimintaansa koskevan ilmoituksen.

Itsenäinen ammattinharjoittaja ilmoittaa myös toimipaikoissa ja toiminnassa tapahtuneet muutokset toimintakertomuksen antamisen yhteydessä.

Tiedot tilastoidaan valtakunnallisesti sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskuksessa (STAKES).

Terveydenhuollon oikeusturvakeskuksella ja aluehallintovirastolla on oikeus saada maksutta lakisääteisten tehtäviensä suorittamista varten tarpeelliset tiedot ja selvitykset itsenäisiltä ammattinharjoittajilta, jollei vaitiolovelvollisuudesta muuta johdu.

YKSITYISTEN PALVELUJEN ANTAJIEN REKISTERI:

Terveydenhuollon oikeusturvakeskus ja aluehallintovirastot pitävät yhdessä valtakunnallista tietojärjestelmää ilmoitusasioiden käsittelyä sekä toiminnan valvontaa ja tilastointia varten.

Laki yksityisestä terveydenhuollosta 14 a § (689/2005)

Aluehallintovirasto vie yksityisten palvelujen antajien rekisteriin tiedot itsenäisen ammattinharjoittajan ilmoituksista.

Itsenäisiä ammattinharjoittajia ja yksittäisiä henkilöitä koskevat tiedot poistetaan rekisteristä viiden vuoden kuluttua siitä, kun rekisteriin merkitty henkilö on lopettanut toimintansa itsenäisenä ammattinharjoittajana tai rekisterinpidosta vastaavana henkilönä.

Kansaneläkelaitos ja Stakes voivat käyttää rekisterin tietoja lakisääteisten tehtäviensä hoitamiseen.

Terveydenhuollon oikeusturvakeskus voi lisäksi ylläpitää julkista tietokantaa yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajista ja itsenäisistä terveydenhuollon ammatinharjoittajista.

Yksityisestä terveydenhuollosta annetun lain 14 b §:n 3 momentin nojalla ammatinharjoittajalla on oikeus kieltää itseään koskevien osoite- ja yhteystietojen julkistamisen. Kieltoa koskeva tieto voidaan merkitä ilmoituslomakkeelle tai ilmoittaa asiasta muutoin aluehallintovirastolle.

Aluehallintovirastojen yhteystiedot (www.avi.fi) Valtakunnallinen puhelinvaihe 020 636 1000

ETELÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

Hämeenlinnan päätoimipaikka

Birger Jaarlin katu 15
PL 150, 13101 HÄMEENLINNA
Puh. 020 636 1040
Faksi 03 570 8002
kirjaamo.etela@avi.fi

Helsingin toimipaikka

Ratapihantie 9
PL 110, 00521 HELSINKI
Puh. 020 636 1040
Faksi 09 6150 0533
kirjaamo.etela@avi.fi

Kouvolan toimipaikka

Kauppamiehenkatu 4
PL 301, 45101 KOUVOLA
Puh. 020 636 1040
Faksi 05 379 4750
kirjaamo.etela@avi.fi

ITÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

Mikkelin päätoimipaikka

Maaherrankatu 16
PL 50, 50101 MIKKELI
Puh. 020 636 1030
Faksi 015 760 0150
kirjaamo.ita@avi.fi

LAPIN ALUEHALLINTOVIRASTO

Valtakatu 2
PL 8002, 96101 ROVANIEMI
Puh. 020 636 1010
Faksi 016 319 513
kirjaamo.lappi@avi.fi

LÄNSI- JA SISÄ SUOMENALUEHALLINTOVIRASTO

Vaasan päätoimipaikka

Wolffintie 35
PL 200, 65101 VAASA
Puh. 020 636 1060
Faksi 06 317 4817
kirjaamo.lansi@avi.fi

Jyväskylän toimipaikka

Ailakinkatu 17
PL 41, 40101 JYVÄSKYLÄ
Puh.020 636 1060
Faksi 014 449 9750
kirjaamo.lansi@avi.fi

Tampereen toimipaikka

Uimalankatu 1
PL 272, 33101 TAMPERE
Puh. 020 636 1060
Faksi 03 389 1820
kirjaamo.lansi@avi.fi

LOUNAIS-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

Itsenäisyydenaukio 2
PL 22, 20801 TURKU
Puh. 020 636 1050
Faksi 02 251 1820
kirjaamo.lounais@avi.fi

POHJOIS-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

Linnankatu 1-3
PL 293, 90101 OULU
Puh. 020 636 1020
Faksi 08 314 0110
kirjaamo.pohjois@avi.fi