

Lääninhallituksen tulossopimus 2007/Liite 3

<b>MAISTRAATTIEN STRATEGISET PAINOPISTEET JA TULOSTAVOITTEET 2007</b>			
	<b>Strateginen tavoite 1</b>	<b>Strateginen tavoite 2</b>	<b>Strateginen tavoite 3</b>
<b>Painopisteet 2007–2011</b>	Holhoustoimi: Edunvalvonnan oikea kohdentuminen	Holhoustoimi: Edunvalvonnan laadun parantaminen erityisesti tilintarkastusta kehittämällä	Väestötietojärjestelmä: Tietojen laadun parantaminen
<b>Tavoitteet 2007</b>	Edunvalvontaan on tullut vain sellaisia henkilöitä, joiden etua ei voida turvata muiden palvelujen avulla	Vuosittil on tarkastettu vahvistettujen palvelutavoitteiden mukaisesti	Vakinaisten asuinosoitteiden laatu on säilytetty: 99 % oikein  Tilapäisten osoitteiden laatua on parannettu: 82 % oikein  Ulkosuomalaisien tietojen laatua on parannettu  Tiedon ajantasaisuutta on parannettu kasvattamalla puhelinmuuttojen ja verkon kautta tulevien muuttojen osuutta 55 %:iin. Muuttoilmoitusten käsittelyä on tehostettu nopeuttamalla muuttojen rekisteröintiä sekä kehittämällä muuttopuheluiden ohjausjärjestelmää ja työnjakoa.  Asukastietopalvelua on kehitetty yhteistyössä maistraattien, Väestörekisterikeskuksen ja Kiinteistöliiton välillä.  Rakennus- ja huoneistotietojen laatua on parannettu.
<b>Toimenpiteet &amp; keinot</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Maistraatit selvittävät entistä tarkemmin ennen edunvalvontaan määrittämistä tai edunvalvontahakemuksen tekemistä, voidaanko edunvalvonta hoitaa muiden ensisijaisena pidettävien palvelujen avulla</li> <li>Maistraatit jatkavat ja kehittävät yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa</li> <li>Maistraatit arvioivat voimassaolevien edun-</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tilintarkastuksen työprosesseja kehitetään</li> <li>Maistraatit panostavat erityisesti niihin tileihin, joihin liittyvät suurimmat riskit</li> <li>Yleisten edunvalvojen vuosittilien sähköistä siirtämistä pilotoidaan</li> <li>Maistraatit kehittävät yhteistyötä edunvalvojen kanssa erityisesti uuden edunvalvojan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Maistraatit itse suunnittelevat ja kohdistavat tarkistukset</li> <li>Osallistutaan VRK:n johdolla toteutettaviin tarkistuksiin</li> <li>Tehdään maistraattien erikoistumisen ja töiden tasaamisen edellyttämät tietojärjestelmämuutokset</li> </ol>

Lääninhallituksen tulossopimus 2007/Liite 3

	<p>valvontojen tarpeellisuutta entistä tarkemmin</p>	<p>tehtävän alkaessa</p> <p>5. Työtä tasataan maistraattien kesken</p>	<p>4. Tehdään yhteistyötä paikallistasolla, kump-paneina:          - asunto-osakeyhtiöt          - kunnat          - kiinteistöviranomaiset          - Kela          - Verotoimistot          - Posti</p> <p>5. Rakennustietojen laadunparannusta (mm. koordinaatit) jatketaan yhteistyössä alueen kuntien kanssa VRK:lta saatavien tarkempien ohjeiden mukaan</p> <p>6. Vakinaisten ja tilapäisten osoitteiden laadunparannus tapahtuu yhteistyössä Postin ja muiden toimijoiden kanssa. Tiedotustoinnilla tähdätään erityisesti puhelin- ja sähköisten muuttojen osuuden kasvattamiseen (tiedon ajantasaisuus) 55%:iin</p> <p>7. Tehdään virheellisten tapausten poiminta ja tarkistustoimenpiteet (tilapäiset osoitteet) VRK:lta saatavien tarkempien ohjeiden mukaan</p> <p>8. Tilapäisesti Suomessa oleskelevien ulkomaalaisten tietojen rekisteröintiä kehitetään yhteistyössä verotoimistojen ja Kansaneläkelaitoksen paikallistoimistojen kanssa</p> <p>9. Ulkосуomalaisten tietojen laadunparannustyötä jatketaan yhteistyössä ulkoministeriön virkamiesten kanssa ja selvitysmiehen loppuraportin ehdottamien toimenpiteiden mukaisesti</p>
--	--	--	---

<b>MAISTRAATTIEN STRATEGISET PAINOPISTEET JA TULOSTAVOITTEET 2007</b>			
	<b>Strateginen tavoite 4</b>	<b>Strateginen tavoite 5</b>	<b>Strateginen tavoite 6</b>
<b>Painopisteet 2007–2011</b>	Kauppa- ja yhdistysrekisteri: Kaupparekisteritietojen parantaminen erityisesti asunto-osakeyhtiötietoja parantamalla ja laadukas asiakaspalvelu	Palvelujen saatavuuden turvaaminen ja asiointin kehittäminen nykyaikaisin menetelmin	Vesikulkuneuvorekisteri: Uuden lainsäädännön velvoitteiden toimeenpääntö maistraateissa
<b>Tavoitteet 2007</b>	Maistraatit ovat käsitelleet toimivaltaansa kuuluvat asunto-osakeyhtiöiden kaupparekisteri-ilmoitukset siten, että kunnossa olevan ilmoituksen keskimääräinen käsittelyaikatavoite on 0,5 kuukautta.	Maistraattien asiakaspalvelua on kehitetty yhteispalvelun avulla ja osana toiminnan muuta kehittämistä.  Palvelutavoitteet on saavutettu: Edunvalvontaan määrääminen – maistraatin päätöksellä ratkaisut, aika enintään 3 kk – hakemukset käräjäoikeudelle, aika enintään 4-6 kk Edunvalvonta-tilintarkastus – määräaikana maaliskuun loppuun mennessä saapuneiden vuositilien tarkastusaika Julkinen notaari – palvelujen saanti, aika enintään 2 pv Isyyden tunnistamisen vahvistaminen – käsittelyaika enintään 2 pv Muuttoilmoitus/osoitteet – palvelupuhelimeen vastaamisaika, aika normaalitilanteessa enintään 1 min Kaupparekisteri – asunto-osakeyhtiöiden kaupparekisteri-ilmoitusten käsittely, aika keskimäärin 0,5 kk	Uusi vesikulkuneuvorekisteri on käyttöön otettu lain voimaantullessa 1.10.2007 ja rekisteri on saatettu vesikulkuneuvorekisteristä annetun lain mukaiseksi 1.10.2011.  Lain voimaantullessa maistraattien vesikulkuneuvorekisteritehtäviä hoitava henkilöstö on koulutettu uuden järjestelmän käyttöön ja uuden lainsäädännön sisältöön ja tulkintoihin.  Valmius moottorivienerekisterissä olevien vesikulkuneuvojen rekisteritietoja koskevien muutositmoitusten käsittelyyn ja tietojen tarkistamiseen on 1.10.2007 alkaen. Näiden muutositmoitusten perusteella annettava rekisteritodistus on maksuton.
<b>Toimenpiteet &amp; keinot</b>	1. Asunto-osakeyhtiötietojen laatua parannetaan - verkkopalvelu toteutetaan myös asunto-osakeyhtiöiden rekisteröinnin osalta  2. ATK-käsittelyjärjestelmä uudistetaan siten, että se tukee paremmin maistraattien toiminta-	1. Yhteispalveluna tarjotaan erikseen määrittelyjen palvelupisteiden asiakaspalvelut  2. Maistraatit osallistuvat aktiivisesti yhteispalvelun laajentamiseen.  3. Maistraatit ottavat sähköisen ajanvarausjär-	1. Länsi-Suomen lääninhallitus rakentaa uuden tietojärjestelmän.  2. Liikenne- ja viestintäministeriö vastaa uuteen lakiin liittyvästä koulutuksesta. Sisäasiainministeriö ja Länsi-Suomen lääninhallitus vastaavat tietojärjestelmään liitty-

Lääninhallituksen tulossopimus 2007/Liite 3

	<p>taa</p> <p>3. Asiakasneuvonnan tasoa pyritään yhtenäistämään PRH:n kanssa muiden kuin asunto-osakeyhtiöiden osalta.</p> <p>4. Maistraatin omien toimintaprosessien läpikäyminen</p> <p>5. Kehitystyöryhmän työtä jatketaan</p>	<p>jestelmän käyttöön ja tekevät tarvittavat toiminnalliset muutokset</p> <p>4. Asiointikorttia hyödynnetään maistraattien omassa toiminnassa</p> <p>5. Verkkopalvelustrategia päivitetään ja 5 suurivolyymisinta tuotetta on verkossa</p> <p>6. Maistraatit ottavat omassa toiminnassaan huomioon nykyaikaisen tietoturvallisuuden edellyttämät seikat</p> <p>7. Yleisen edunvalvonnan vuositilien siirto sähköisesti aloitetaan</p>	<p>västä koulutuksesta.</p> <p>3. Vesikulkuneuvorekisterin käytäntösääntöjen valmistaminen aloitetaan yhteistyössä eri vastuutahojen kanssa.</p>
--	---	---	--

<b>MAISTRAATTIEN STRATEGISET PAINOPISTEET JA TULOSTAVOITTEET 2007</b>			
	<b>Strateginen tavoite 7</b>		
<b>Painopisteet 2007–2011</b>	Tehokkaasti ja taloudellisesti toimiva organisaatio		
<b>Tavoitteet 2007</b>	<p>Tuottavuusohjelman mukaiset toimenpiteet vuoteen 2007 kohdistuen on toteutettu</p> <p>Työmäärää maistraattien kesken on tasattu ja maistraattien erikoistuminen on toteutettu</p> <p>Resurssimittareita on käytetty resurssien kohdentamisessa</p> <p>Maistraatit ovat kehittyneet entistä toimivammiksi, vuorovaikutteisemmiksi ja paremmin johdetuiksi työyhteisöiksi</p>		
<b>Toimenpiteet &amp; keinot</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maistraatit toimeenpanevat niitä koskevat tuottavuushankkeet</li> <li>2. Maistraatit osallistuvat resurssimittareiden käyttöönoton edellyttämien toimenpiteiden käynnistämiseen erikseen sovittavalla tavalla</li> <li>3. Maistraattien yhteinen henkilöstöstrategia otetaan käyttöön ja käynnistetään sen mukainen henkilöstösuunnittelu</li> <li>4. Tehtäviä ja työtä luovuttavat ja niitä vastaanottavat maistraatit toteuttavat tehtävien ja työn siirron</li> <li>5. Esimiesbarometri otetaan käyttöön</li> <li>6. Työyhteisön kehittämistoimia jatketaan</li> </ol>		

Lääninhallituksen tulossopimus 2007/Liite 3

	7. Maistraattien päälliköt kehittävät johtamisosaamistaan lääninhallitusten kanssa sovittavalla tavalla		
<b>Yhteis-kunnalliset vaikutukset</b>	<p>Laadukkaat, ja taloudelliset palvelut koko maassa</p> <p>Viranomaisten luotettavan toiminnan kautta kansalaisten oikeusturva paranee</p> <p>Hallinnon tuottavuus parantuu</p>		

O:\Alue- ja paikallishallinto\yksikkö\Rekisterihallinto\Rekisterihallinnon yhteistyöryhmä\Strategiset painopisteet ja tulostavoitteet\Maistraattien strategiset painopisteet ja tulostavoitteet 2007.doc