

MAISTRAATTIEN STRATEGISET PAINOPISTEET JA TULOSTAVOITTEET 2008			
	Strateginen tavoite 1	Strateginen tavoite 2	Strateginen tavoite 3
Painopisteet 2008–2012	Holhustoimi: Edunvalvonnan oikea kohdentuminen	Holhustoimi: Edunvalvonnan laadun parantaminen erityisesti tilintarkastusta kehittämällä	Väestötietojärjestelmä: Tietojen laatu ja prosessien tehostaminen (tarkistetaan vielä)
Tavoitteet 2008	1. Edunvalvontaan on tullut vain sellaisia henkilöitä, joiden etua ei voida turvata muiden palvelujen avulla	1. Vuositilit on tarkastettu vahvistettujen palvelutavoitteiden mukaisesti	1. Vakinaisten asuinosoitteiden laatu on säilytetty: 99,0 % oikein 2. Tilapäisten osoitteiden laatua on parannettu. 3. Osoitetietojen keruuta on tehostettu. 4. Rakennustietojen laatua on parannettu. 5. Ulkomailla asuvien Suomen kansalaisten tietojen laatua on parannettu. 6. Maahanmuuttajien tietojen tasoa on parannettu. Maahanmuuttajia koskevien tietojen keruuta on tehostettu. 7. On valmistauduttu uuden väestötietolain voimaantuloon ja toimeenpanoon.

Toimenpiteet & keinot	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maistraatit selvittävät entistä tarkemmin ennen edunvalvontaan määrittämistä tai edunvalvontahakemuksen tekemistä, voidaanko edunvalvonta hoitaa muiden ensisijaisena pidettävien palvelujen avulla 2. Maistraatit jatkavat ja kehittävät yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa 3. Maistraatit arvioivat voimassaolevien edunvalvontojen tarpeellisuutta entistä tarkemmin 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tilintarkastuksen työprosesseja kehitetään siten, että tilintarkastusprosessia voidaan yksinkertaistaa ja nopeuttaa (projektin asettaminen) 2. Maistraatit panostavat erityisesti niihin tileihin, joihin liittyvät suurimmat riskit 3. Yleisten edunvalvojen vuositilien sähköistä siirtämistä selvitetään alustavasti yhteistyössä oikeusministeriön kanssa 4. Maistraatit kehittävät yhteistyötä edunvalvojen kanssa erityisesti uuden edunvalvojan tehtävän alkaessa 5. Työn tasaamista maistraattien kesken valmistellaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osoitetietojen tasoa parannetaan tehokkaalla selvitystyöllä ja uusilla aloitteilla järjestelmän kehittämiseksi. Tehdään kohdennettuja tarkastuksia erityisesti koskien laitosasumista. 2. Tilapäisiä osoitteita tarkistetaan. 3. Verkon kautta ja puhelimitse saatujen ilmoitusten määrä kasvatetaan 58 %:iin. Tieto hyväksytään ilmoitusta vastaanotettaessa 4. Kuntayhteistyötä lisätään rakennustietojen laadun parantamiseksi 5. Yhteistyötä maahanmuuttoviraston, Kelan ja verotoimistojen sekä lähetystöjen kanssa tehostetaan sekä maahanmuuttoa koskevien tietojen keruuprosessia kehitetään.
----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MAISTRAATTIEN STRATEGISET PAINOPISTEET JA TULOSTAVOITTEET 2008			
	Strateginen tavoite 4	Strateginen tavoite 5	Strateginen tavoite 6
Painopisteet 2008–2012	Kauppa- ja yhdistysrekisteri: Kaupparekisteritietojen parantaminen erityisesti asunto-osakeyhtiötietoja parantamalla ja laadukas asiakas- ja tietopalvelu	Palvelujen saatavuuden turvaaminen ja asiointin kehittäminen nykyaikaisin menetelmin	Vesikulkuneuvorekisteri: Uuden lainsäädännön velvoitteiden toimeenpano maistraateissa
Tavoitteet 2008	1. Maistraatit ovat käsitelleet toimivaltaansa kuuluvat asunto-osakeyhtiöiden kaupparekisteri-ilmoitukset siten, että kunnossa olevan ilmoituksen keskimääräinen käsittely-aikatavoite on 0,5 kuukautta.	1. Maistraattien asiakaspalvelua on kehitetty yhteispalvelun avulla ja osana toiminnan muuta kehittämistä 2. Hallinnon rakenteiden muutosten vaikutukset palvelujen saatavuuteen on huomioitu - julkinen notaari - siviilivihkimispalvelut - kuluttajaneuvonta 3. Sähköistä asiointia on laajennettu	1. Lokakuun 1 päivänä 2007 voimaantulleen vesikulkuneuvorekisterilain toimeenpano on edennyt lain siirtymäsäännösten mukaisesti 2. Ensimmäinen siirtymävaihe on toteutettu 1.10.2008
Toimenpiteet & keinot	1. Asunto-osakeyhtiötietojen laatua parannetaan 1.verkkopalvelu toteutetaan myös asunto-osakeyhtiöiden rekisteröinnin osalta 2. ATK-käsittelyjärjestelmä uudistetaan siten, että se tukee paremmin maistraattien toimintaa 3. Asiakasneuvonnan tasoa pyritään yhtenäistämään PRH:n kanssa muiden kuin asunto-osakeyhtiöiden osalta. 4. Maistraatin omien toimintaprosessien läpikäyminen	1. Yhteispalveluna tarjotaan erikseen määriteltyjen palvelupisteiden asiakaspalvelu 2. Maistraatit osallistuvat aktiivisesti yhteispalvelun laajentamiseen määriteltyjen kriteerien mukaisesti. 3. Sähköisen ajanvarausjärjestelmän käyttöönottoa laajennetaan 4. Verkkopalvelustrategia päivitetään ottaen erityisesti huomioon asiointikortin käytön, tietoturvallisuuden ja vuosittaiset	1. Vesikulkuneuvorekisterin käyttöönotossa maistraatit huolehtivat rekisterilainsäädännön soveltamiseen liittyvien tulkintojen yhtenäisyydestä noudattamalla ohjaavien viranomaisten VESKUn tulkintoja 2. Maistraatit ovat huolehtineet tiedottamisesta alueellaan vesikulkuneuvorekisterilainsäädännön siirtymäkauden toimenpiteistä. (Liikenne- ja viestintäministeriöllä on päävastuu tiedottamisesta).

	5. Kehitystyöryhmän työtä jatketaan		
--	-------------------------------------	--	--

MAISTRAATTIEN STRATEGISET PAINOPISTEET JA TULOSTAVOITTEET 2008			
	Strateginen tavoite 7		
Painopisteet 2008–2012	Tehokkaasti ja taloudellisesti toimiva organisaatio (hallinto ja henkilöstö)		
Tavoitteet 2008	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maistraattien yhdistämistä on jatkettu ja on yhtenäistetty toimintatapoja ja käytäntöjä asiakaslähtöiseksi. 2. Maistraattien uudet tehtävät on organisoitu tehokkaaksi. 3. Maistraatit ovat kehittyneet entistä toimivammiksi, vuorovaikutteisemmiksi ja paremmin johdetuiksi työyhteisöiksi. 4. Tuottavuusohjelman mukaiset toimenpiteet vuoteen 2008 kohdistuen on toteutettu. Maistraatteja koskeva tuottavuusohjelma vuosille 2008-2011 on laadittu. 5. Maistraattien keskeiset prosessit on kuvattu ja niiden parantaminen on aloitettu. 6. Maistraattien erikoistumista on jatkettu ja työmääriä tasattu maistraattien kesken. 7. Heikon tuottavuuden yksiköt on korvattu yhteispalvelulla. 		

Toimenpiteet & keinot	<ol style="list-style-type: none"> 1. Työyhteisön kehittämistoimia jatketaan 2. Prosessien kehittämisessä otetaan huomioon tuottavuutta edistävät järjestelyt. Prosessien kuvaamiseen kehitetään yhtenäinen kuvausmenetelmä. 3. Maistraatit toimeenpaneuvat niitä koskevat tuottavuushankkeet ja selvittävät kehittämishankkeiden vaikutukset työn uudelleen organisoimiseen 4. Maistraatit noudattavat henkilöstrategiaa. Henkilöstösuunnitelmat laaditaan ja niissä otetaan huomioon mm. tuottavuusohjelman edellyttämät vähennykset. 5. Henkilöstösuunnitelmat ajantasaistetaan ottaen huomioon tuottavuusohjelman edellyttämät vähennykset. 6. Johtamista on kehitetty esimiesbarometrin tulosten perusteella. 7. Maistraattien päälliköt kehittävät johtamisosaamistaan lääninhallitusten kanssa sovittavalla tavalla 		
Yhteiskunnalliset vaikutukset	<p>Väestötietojärjestelmän ja varmennepalvelujen hyödynnettävyys ja käyttö yhteiskunnallisessa päätöksenteossa lisääntyvät. Maistraattien palvelut varmistavat tehokkaan ja asiakkaiden kannalta sujuvan asioinnin. Edunvalvontaa tarvitsevat henkilöt ja edunvalvontavaltuutuksen antaneet saavat asiansa hoidettua etunsa mukaisesti</p>		