

**Itä-Suomen lääninhallitus**

**VÄLITULOSRAPORTTI**

Syyskuu 2006

## 1. YLEISKATSAUS

Itä-Suomen lääninhallituksen työjärjestys on uusittu ja otettu käyttöön 1.1.2006 lukien.

Johtoryhmä on maaherran johdolla käsitellyt peruspalvelujen arviointiraportin. Raportti julkistettiin samanaikaisesti Mikkeliissä, Kuopiossa ja Joensuussa pidetyissä tiedotustilaisuuksissa, joissa läänin pääviestimet olivat paikalla. Uutisjuttujen lisäksi raportti ja siinä esillä olevat asiat ovat antaneet aiheita mm. lukuisiin pääkirjoituksiin alueen viestimissä.

Maaherran johdolla on järjestetty laaja seutukuntien edustajien tapaamiskierros.

Lääninhallitus siirtyi sisäasiainhallinnon palvelukeskuksen (Palke) asiakkaaksi 1.1.2006. Toiminta on vaatinut molemmilta osapuolilta opettelua ja uusia menettelytapoja. Lääninhallituksen osalta siirtymäkautta leimaa lisäksi se, että merkittävä osa lääninhallituksen Joensuun yksikön talous- ja henkilöstöyksikön henkilöstöstä siirtyi Palken palvelukseen. Lisäksi yksikössä tapahtui muita henkilöstömuutoksia. Yksikön työnjakoa onkin tarkistettu kevään aikana ja tämä työ jatkuu edelleen.

Itä-Suomen lääninhallituksessa on käynnistetty työ prosessilähtöisen toimintatavan edistämiseksi. Pilottina on ollut lääninhallituksen sosiaali- ja terveysosasto, joka on valmistellut oma-aloitteisesti omaa prosessiorganisaatiomalliaan jo parin vuoden ajan. Organisaatiomallissa on nyt edetty vaiheeseen, jossa osaston prosessit on määritelty ja prosessienomistajat on nimetty. Sosiaali- ja terveysosasto siirtyy prosessiorganisaatiomalliin asteittain syksyn 2006 aikana.

Yhteiset palvelut – tulosalueella on myös käynnistetty prosessilähtöisen toimintatavan valmistelu. Tulosalueella on käyty keskustelua sen prosesseista ja opiskeltu prosessien periaatteita. Prosessien määrittely käynnistyy todenteolla syksyllä 2006. Lääninhallitus on antanut lausunnon SM:n HAKE – työryhmän ehdotuksesta lääninhallitusten hallinto-osastojen organisoimiseksi. Lääninhallitus ei pidä työryhmän ehdotuksia sellaisenaan toteuttamiskelpoisina.

Lääninhallitus on jatkanut tuloskorttipohjaista tulostavoitteiden asettamista ja niiden toteutumisen seuranta. Tuloskortit vaativat kehittämistyötä, johon palataan syksyllä lääninhallituksen johdon strategiapäivillä.

Lääninhallituksen Mikkelin ja Joensuun toimitiloja on remontoitu parin vuoden ajan. Remontit on nyt saatettu loppuun kummassakin toimipaikassa.

Kuopion seudun maistraatti ja Ylä-Savon maistraatti yhdistyivät 1.3.2006 lukien. Maistraattien yhdistyminen toteutui sujuvasti hyvässä yhteistyössä maistraattien henkilöstön kesken. Lääninhallitus valmistautuu seuraavaksi tukemaan 1.1.2007 tapahtuvaa Mikkelin maistraatin ja Savonlinnan maistraatin yhdistymistä. Lääninhallitus asettaa työryhmän tukemaan Etelä-

Savon maistraattien yhdistymistä. Etelä-Savon maistraattien yhdistymisen ennakoidaan olevan Pohjois-Savon maistraattien yhdistämistä vaikeampi prosessi.

Lääninhallitus on tehnyt 4.9.2006 päätökset jo yhdistyneiden ja vielä yhdistyvien maistraattien nimiksi 1.1.2007 lukien. Nimet muuttuvat maakuntapohjaisiksi.

Lääninhallituksen poliisiosasto ja yhteiset palvelut –tulosalue ovat yhdessä hakeneet valtiokonttorilta kaiku-rahaa kihlakunnanvirastojen osastopäälliköille ja erillisvirastoina toimivien poliisilaitosten ja maistraattien päälliköille sekä poliisin yhteisten yksiköiden päälliköille kohdennetun kehittämishankkeen saamiseksi. Hankkeen teemana on johtajan oma jaksaminen muuttuvassa organisaatiossa. Hanke käynnistyy 14.9.2006 ja päättyy vuoden 2007 lopussa.

Kokonaisuutena arvioiden Itä-Suomen lääninhallituksen toiminta vuoden 2006 aikana on sujunut suunnitelmien mukaisesti.

## 2. TULOSTAVOITTEIDEN SAAVUTTAMISEN TILANNE

Lääninhallitusten yleishallinnollisia strategiset painopisteitä koskevien tulostavoitteiden saavuttaminen on raportoitu tämä asiakirjan liitteessä 1. Ohessa on esitetty sisäasiainministeriön ja Itä-Suomen lääninhallituksen kanssa tulossopimuksessa sovitut tulostavoitteet ja niitä koskeva välitulosaarvio.

***Tavoite: Tietoturvallisuusraportointia kehitetään SM:n hallinnonalalla sovittujen yhteisten käytäntöjen mukaisesti. Suoritetaan tietoturvallisuuden riskikartoitus. Henkilöstön tietoturvallisuusvalmiuksia lisätään tietoturvakoulutuksen ja tietoiskujen avulla. Lääninhallitusten tietoturvallisuuteen liittyviä tehtäviä keskitetään.***

Toteuma: Sisäasiainhallinnon tietoturvallisuusraportointi (4 raporttia vuodessa) on otettu käyttöön. ISLH on tehnyt yhteisten käytäntöjen mukaiset tietoturvallisuusraportit. Läänien raporteista on koottu (ESLH) lääninhallitusten yhteiset tietoturvallisuusraportit, jotka on toimitettu SM:öön. ISLH:n tietoturvallisuuden riskikartoitus on suoritettu. Tietoturvallisuuteen liittyvää tietoturvakoulutusta ja tietoiskuja ei ole järjestetty. Opastusta on annettu sähköpostitiedottamisena. Lääninhallitusten tietoturvallisuuteen liittyvien tehtävien organisoimisesta ja mahdollisesta keskittämisestä neuvotellaan.

***Tavoite: IP -puhejärjestelmän käyttöönottoa selvitetään yhdessä muiden lääninhallitusten kanssa.***

Toteuma: ISLH:ssa toimii puhelinuudistustyöryhmä. IP-puhejärjestelmän käyttöönottoa selvitetään edelleen yhdessä muiden lääninhallitusten ja operaattorin kanssa. Aikataulut venyvät. Käyttöönotto tapahtunee aikaisintaan vuonna 2008.

**Tavoite: Verkkopalveluja kehitetään lääninhallinnon verkkopalvelustrategian mukaisesti yhdessä muiden lääninhallitusten kanssa.**

Toteuma: Verkkopalveluja on kehitetty ja kehitetään edelleen yhdessä muiden lääninhallitusten kanssa lääninhallitusten verkkopalvelustrategian mukaisesti.

**Tavoite: Lääninhallitus laatii strategisen henkilöstösuunnitelman, joka ylettyy vuoteen 2011 saakka. Henkilöstösuunnitelmassa otetaan huomioon tuottavuushankkeet.**

Toteuma: Lääninhallitus on laatimassa strategista henkilöstösuunnitelmaa ja sen on tarkoitus valmistua 30.10.2006 mennessä SM:n jatkaman määräajan mukaisesti. Suunnitelmaan sisältyvät myös maistraatteja ja kihlakunnanvirastojen yhteistä henkilöstöä koskevat suunnitelmat.

**Tavoite: Lääninhallitus valmistautuu diaarijärjestelmän muutokseen ASSIsta ASDOon vuoden 2007 alkupuolella. Lääninhallitus vastaa valtakunnallisesti yhdessä Etelä-Suomen lääninhallituksen kanssa tietosisällön määrittelystä ja koulutuksen järjestämisestä.**

Toteuma: Lääninhallitus on ollut aktiivisesti mukana asiankäsittely- ja dokumentinhallintajärjestelmän (ASDO) kehittämishankkeessa. Hankkeen puitesopimusneuvottelut ovat parhaillaan käynnissä ministeriön ja toimittajan välillä. Järjestelmän toteuttamiseksi tarpeellinen määrittelytyö on aloitettu lääninhallituksessa. Lääninhallitus on ryhtynyt valmistautumaan myös tietojen siirtoon ASSI-järjestelmästä tulevaan ASDOon.

**Tavoite: Lääninhallitus toteuttaa Kaiku-kehittämishankkeen Työn ilon elämän laatu, jonka tavoitteena on saada vakiinnutettua työhyvinvointitoiminta osaksi lääninhallituksen normaalia toimintaa erityisesti esimiesten vastuuta korostamalla. Kaiku-hanke loppuu vuoden 2006 aikana. Hanketta toteutetaan osasto- ja yksikkökohtaisena toimintana. Lääninhallituksen ikäohjelma laaditaan ja loput kehittämishankkeeseen liittyvät tilaisuudet toteutetaan.**

Toteuma: Lääninhallituksen osastot ja yksiköt ovat järjestäneet omien tarpeidensa pohjalta työhyvinvointiin liittyvää koulutus- ja kehittämistoimintaa. Osa osastoista on jo saanut toteutettua Kaiku-hankkeeseen liittyvät tilaisuudet, loput osastot vievät omat kehittämisprojektinsa päätökseen vuoden loppuun mennessä. Keväällä järjestettiin koko henkilökunnalle työviestintään liittyvää valmennusta, jota jatketaan vielä vuoden lopussa yhdellä päivällä.

Ikäohjelmaan liittyneen ikäkyselyn tulokset on analysoitu ja käsitelty johtoryhmässä.

Esimiehille järjestetään valmennusta työhyvinvoinnin edistämisestä. Iän perusteella eläkkeelle jääviä valmennetaan tulevaan tilanteeseen. Koko henkilöstölle esitellään kehityskeskusteluista saatu palaute ja kehityskeskusteluja koskevat tarkistettut suositukset.

***Tavoite: Lääninhallituksen strategiatyötä kehitetään sovittamalla yhteen ohjaavien viranomaisten eri osastoja koskevat tulostavoitteet sekä lääninhallituksen oman toiminnan strategiset painopisteet.***

Toteuma: Lääninhallituksen strategiatyö ei ole edennyt toivotusti kevään 2006 aikana. Strategiatyöhön panostetaan syksyllä järjestettävillä lääninhallituksen johdon strategiapäivillä.

## **Kansainvälisen yhteistyön kehittäminen**

***Tavoite: Lääninhallitus toimii yhteyksien luojana ja ylläpitäjänä sekä edistää alueellista verkottumista erityisesti Venäjän ja muiden lähialueiden sekä Kiinan kansantasavallan alueiden kanssa.***

Toteuma: Lääninhallitus on järjestänyt ja koordinoitunut Kiinan ystävyysseuran eri maakuntien ryhmän asiantuntijavierailun toukokuussa Helsingissä (KTM, SM, OPM ja Etelä-Suomen lääninhallitus, Kiinan suurlähetystö) sekä Itä-Suomessa Kuopiossa ja Mikkelissä.

Lisäksi on järjestetty Hebein maakunnan yritysdelegaation sekä hallinnon poliittisen sihteerin johtaman ryhmän asiantuntijavierailu, jonka yhteydessä Kuopion Teknia järjesti B2B-seminaarin. Muita kiinalaisia asiantuntijaryhmiä on organisoitu kontaktoimaan Itä-Suomeen; Zhejiangin yritysten ryhmä ja syyskuussa ystävyysalueen Henanin yliopistojen edustajat.

***Tavoite: Lääninhallitus kehittää tiedonvälitystä ja asiantuntijayhteistyötä ensisijaisesti omilla toimialoillaan ja edistää viranomaisten sekä muiden toimijoiden välistä vuoropuhelua muun muassa lähialueella.***

Toteuma: Lääninhallitus on koordinoitunut yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen Aasia-strategian laatimista.

Suomalais-venäläisestä kulttuurifoorumitoiminnasta on tiedotettu mm. kolmessa eri tilaisuudessa. Lisäksi on avustettu foorumiin osallistujia. Kulttuurifoorumiin osallistuu 31 edustajaa Itä-Suomesta.

Sosiaali- ja terveystieteiden Venäjä-yhteistyössä on valmisteltu Naapuruus-verkostoseminaaria lokakuulle Karjalan lääketiedepäivien yhteyteen.

## **Sisäinen tarkastus**

### **Tarkastukset**

1. OPM:n hallinnonalan vuodelle 2006 delegoimien ESR:n ja EAKR:n rahoituksella rahoitettujen lääninhallituksen hallinnoimien hankkeiden tarkastuksista on vuoden ensimmäisellä vuosipuoliskolla tehty 50 %.
2. Tiliviraston taloussäännön ja sisäisen tarkastuksen ohjesäännön mukaisia tilinpidon ja varainhoidon vuositarkastuksia on vuoden ensimmäisellä vuosipuoliskolla tehty 10 %.

3. Sisäisen valvonnan toimivuutta on varmistettu tarkastamalla tiliviraston sisäisiä määräyksiä ja ohjausasiakirjoja.
4. Ennalta arvaamaton tarkastustehtävä: V. 2006 alussa käynnistyi alustava selvitystyö virka-aseman väärinkäyttöepäilyn selvittämiseksi. Tähän mennessä on koottu aineistoa ja työ jatkuu.

### 3. HENKILÖSTÖKATSAUS

Itä-Suomen lääninhallituksessa työskenteli 1.9.2006 vakinaisessa virassa 204 henkilöä sekä määräaikaisessa virkasuhteessa 26 henkilöä. Luvuissa ei ole otettu huomioon työllistettyjä eikä harjoittelijoita.

Sisäasiainministeriön hallinnonalan tuottavuusohjelmaan pohjautuvat Itä-Suomen lääninhallitukselle asetetut 13 henkilötyövuoden vähennystavoitteet vuodelle 2006 saavutetaan. Asetettu 13 htv:n vähennys koostuu yhdeksästä sisäasiainhallinnon palvelukeskukseen siirtyneestä henkilöstä, kolmesta eläköitymisen vuoksi vapautuneen viran täyttämättä jättämisestä sekä yhdestä lääninhallituksen palveluksesta eronneen henkilön viran täyttämättä jättämisestä. Palvelukeskukseen siirtyneistä kahdeksan työskenteli talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävissä. Yksi siirtyneistä oli kilpailu- ja kuluttajaosastolta.

Itä-Suomen lääninhallitus siirtyi palvelukeskuksen asiakkaaksi 1.1.2006 lukien. Talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävien ensimmäisen vaiheen tehtävien siirrosta vapautui palkanlaskennan tehtävistä osastosihteeri, joka siirrettiin sosiaali- ja terveysosastolle toimeentulotuen maksatustehtäviin. Henkilöiltä, joiden tehtävistä osa siirtyi palvelukeskukseen, tehtäväkuva on täydennetty olemassa olevilla tehtävillä.

Yhteiset Palvelut –tulosalueella viestintä- ja kehittämissyksikössä on hoidettu Rom Equal -projektiin liittyvät tehtävät, jotka siirtyvät hoidettavaksi sosiaali- ja terveysosastolla romanasioihin palkatun suunnittelijan viran perustamisen yhteydessä.

Sosiaali- ja terveysosastolle tulevien kantelujen sekä tuoteturvallisuusasioiden käsittelyä on nopeutettu palkkaamalla molempiin tehtäviin juristit määräaikaisiin virkasuhteisiin.

Sivistysosastolla on ollut palkattuna EU-rakennerahastotehtävissä virkamies, jonka palkkaus on maksettu lääninhallituksen toimintamenomomentilta. Virkasuhde päättyy vuoden vaihteessa. Osasto harkitsee ko. viran tehtävien vakinaistamista.

#### **4. LÄÄNINHALLITUKSEN TALOUS**

Lääninhallituksen toimintamenomomentin määrärahan käyttö ja sen arvioitu riittävyys vuonna 2006 on esitetty oheisessa taulukossa.

#### **5. MAISTRAATTIEN KEHITTÄMISEN VASTUUALUE**

Maistraattien kehittämisen vastuualueen tulostavoitteiden saavuttamisen tilanne on esitetty liitteessä 4.

Lääninhallituksen toimintamenot talousarviotili 26.05.21.1

	<i>Toteutuma</i> <b>1-6/2003</b>	<i>Toteutuma</i> <b>1-6/2004</b>	<i>Toteutuma</i> <b>1-6/2005</b>	<i>Toteutuma</i> <b>1-6/2006</b>	<i>Menojen</i> <i>lisäys /</i> <i>vähennys(-)</i>	<i>%</i>	<i>Arvio 7-</i> <b>12/2006</b>	<i>Arvio 2006</i>
Investoinnit	14 469	32 591	14 627	0	-14 627	-100,0 %	20 000	20 000
Aineet ja tarv.	198 352	191 167	154 292	178 795	24 503	15,9 %	180 000	350 000
Henkilöstökulut	4 024 324	4 183 141	4 431 723	4 363 271	-68 452	-1,5 %	4 676 729	9 040 000
Vuokrat	609 249	611 090	599 823	702 341	102 517	17,1 %	740 000	1 442 341
Palvelujen ostot	444 155	348 955	368 483	300 388	-68 095	-18,5 %	399 612	700 000
Muut kulut	164 714	180 599	218 661	173 109	-45 553	-20,8 %	226 891	400 000
Rahoituskulut	1 054	49	136	342	206	151,2 %	58	400
Satunnaiset kulut	6	50	12 000	12 000	0	0,0 %	1 000	13 000
Kulut verot/pakoll.m				4 011	4 011		989	5 000
<b>Kulut yhteensä</b>	<b>5 456 324</b>	<b>5 547 642</b>	<b>5 799 746</b>	<b>5 734 257</b>	<b>-65 489</b>	<b>-1,1 %</b>	<b>6 245 279</b>	<b>11 970 741</b>
					<i>Tulojen lisäys /</i> <i>vähennys(-)</i>			
Liiketal.tuotot	37 199	36 373	3 666	2 903	-764	-20,8 %	3 097	6 000
Julkisoik.tuotot	284 042	369 001	517 783	532 782	14 999	2,9 %	167 218	700 000
Maks.toim.til.poistot	-790	-84	-1 147	-168	979	-85,3 %	-32	-200
Vuokrat ja käyttök	15 263	3 846	1 090	1 760	670	61,5 %	1 240	3 000
Muut toiminnan tu	35 260	31 199	6 784	7 613	828	12,2 %	4 387	12 000
Rahoitustuotot	103	209	171	3 059	2 888	1688,9 %	941	4 000
Sisäiset tuotot				6 361			1 639	8 000
<b>Tuotot yhteensä</b>	<b>371 076</b>	<b>440 543</b>	<b>528 348</b>	<b>554 309</b>	<b>25 961</b>	<b>4,9 %</b>	<b>178 491</b>	<b>732 800</b>
<b>Nettokäyttö</b>	<b>5 085 248</b>	<b>5 107 099</b>	<b>5 271 398</b>	<b>5 179 948</b>	<b>-91 451</b>	<b>-1,7 %</b>	<b>6 066 788</b>	<b>11 237 941</b>

	<i>tilanne 30.6.</i>	<i>arvio koko vuosi</i>
Kulut	5 734 257	11 970 741
Tuotot	554 309	732 800
<b>Nettokäyttö</b>	<b>5 179 948</b>	<b>11 237 941</b>
Määrärahat:		
*siirtynyt erä	1 194 000	
*kehys	10 440 000	
*rikosas.sov	74 000	
<b>Jäljellä</b>	<b>6 528 052</b>	<b>470 059</b>

## 6. MAISTRAATIT JA KIHlakUNNANVIRASTOT

Itä-Suomen läänin maistraattien osalta ministeriössä on täyttölupahakemus yhden viran vakituista täyttöä varten. Kyseessä oleva virka on tällä hetkellä lääninhallituksen luvalla täytetty kahdeksi kuukaudeksi. Kuopion seudun maistraatissa on virkavapauksien vuoksi määräaikainen tehtävien hoitoketju. Ylä-Savon ja Pielisen-Karjalan maistraattien päälliköiden virat lakkautetaan. Kahta lakkautettavaa virkaa vielä haetaan.

Itä-Suomen läänin kihlakunnanvirastoissa on tuottavuusohjelman mukainen henkilömäärätavoite toteutunut. Mikkelin kihlakunnanvirastosta lakkautetaan yksi toimistosihteerin vaatavuustason 1 virka. Kihlakunnanvirastoissa ei ole ollut tarvetta täyttää virkoja vakinaisesti tai määräaikaisesti.

Maistraattien ja kihlakunnanvirastojen toimintamenomomentin määrärahan käyttö ja sen arvioitu riittävyys vuonna 2006 on esitetty oheisissa taulukoissa.

Maistraattien strategisia painopisteitä koskevien tulostavoitteiden saavuttamien on esitetty oheisessa liitteessä 2.

Kihlakunnanvirastoille asetetut tulostavoitteet ja niitä koskeva välitulosarvion on esitetty ohessa.

***Tavoite: Kihlakunnanvirastojen asiakaspalvelut palvelutoimistoissa ja palvelupisteissä järjestetään pääsääntöisesti yhteispalveluna huomioiden sähköisen yhteispalvelun tuomat mahdollisuudet.***

Toteuma: Juvan kihlakunnanvirasto on neuvotellut Sulkavan, Joroisten ja Rantasalmen kuntien kanssa yhteispalvelun perustamisesta. Myös Puumalan kunnan kanssa on neuvoteltu yhteispalvelun puhelinkeskuksen hoidosta. Savonlinnan kihlakunnanvirasto neuvottelee Punkaharjun kunnan ja Varkauden kihlakunnanvirasto Leppävirran kunnan kanssa yhteispalvelupisteiden perustamisesta syksyn aikana. Koillis-Savon kihlakunnanvirasto on neuvotellut Kaavin kunnan kanssa yhteispalvelusopimuksen laajennuksesta.

Mikkelin kihlakunnanvirasto ja Kela käynnistävät Pertunmaalla yhteispalvelupisteen 1.12.2006. Ilomantsin kihlakunnanvirasto ja Rajavartiolaitos ovat solmineet yhteispalvelusopimuksen, jonka mukaan palveluja tullaan antamaan yhteisessä yhteispalvelupisteessä kihlakunnanviraston tiloissa.

Sisäasiainministeriön yhteispalvelun tehostamishanke on valinnut piloteiksi Itä-Suomen läänistä Mäntyharjun ja Juvan. Etelä-Savon alueella käynnistyy syksyllä pilottihanke yhteispalvelun kehittämiseksi, jonka vetäjänä toimii Etelä-Savon maakuntaliitto. Piloteiksi on valittu Heinävesi, Savonranta, Mikkelin ja Juva.

***Tavoite: Laaditaan selvitys kihlakunnanvirastojen eri yksiköiden tarpeista ja mahdollisuuksista sijoittua yhteen toimitilaan ja samoihin***

***toimitiloihin muiden valtion paikallishallintoviranomaisten kanssa. Selvityksessä huomioidaan valtion toiminnalliset, valtion kokonaistaloudelliset ja muut taloudelliset näkökohdat ja vaikutukset.***

Toteuma: Valtion paikallishallinnon toimitilat on kartoitettu kihlakunnittain. Katso liite 3.

***Tavoite: Kihlakunnanviraston talous- ja henkilöstöhallinnon tehtäviä organisoidaan sisäasiainministeriön ja oikeusministeriön hallinnonaloille perustettavien palvelukeskusten tehtäviksi. Sen lisäksi selvitetään muiden tukipalveluiden tehostaminen osana valtionhallinnon tukipalvelujen järjestämistä.***

Toteuma: Palvelukeskukselle siirtyneet 1. vaiheen talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävät on tuottanut Itä-Suomen läänissä lääninhallitus, joten palvelukeskuksella ei ole juurikaan vaikutusta kihlakunnanvirastoille. Kihlakunnanvirastoissa ei ole puhelinvaihteen hoitoa lukuun ottamatta sellaisia tehtäviä, joita voisi siirtää palvelukeskuksen tehtäviksi.

### **Muut tulostavoitteet**

Juvan kihlakunnanviraston Juvan toimitilojen putkatilojen vastaanotto on uusittu. Myös muita korjaustoimenpiteitä on vireillä. Koillis-Savon kihlakunnanviraston Juankosken toimitilojen palvelupäivystyksen saneerauksen suunnittelu on aloitettu. Suunnitelma ja kustannusarvio valmistuvat syyskuun alussa. Nurmeksen kihlakunnanviraston Nurmeksen poliisilaitoksen toimitilojen turvallisuutta on parannettu rakenteellisesti, osittain laitehankinnoin sekä toimintatapojen muutoksella ja koulutuksella. Mikkelin kihlakunnanvirasto on tehnyt hankesuunnitelman Mikkelin toimitilan remontista ja kartoittanut jopa mahdollisuutta uuden rakennuksen tekemiseksi. Ylä-Savon kihlakunnanviraston Kiuruveden ja Lapinlahden palvelutoimistojen toimitiloja on supistettu vastaamaan nykyisen henkilöstömäärän tarvetta. Senaatti-kiinteistöt on käynnistänyt kokonaisvaltaisen selvityksen Savonlinnan kihlakunnanviraston toimitilojen osalta. Varkauden kihlakunnanviraston kiinteistöissä ei ole voitu käynnistää kulunvalvonnan ja muun toimitilaturvallisuuden edellyttämiä toimenpiteitä eikä ilmastointijärjestelmän uusimista.

Kahdeksan kihlakunnanvirastoa kuuluu VoIP – järjestelmän piiriin. Ylä-Savon kihlakunnanvirasto hoitaa Mikkelin, Savonlinnan, Pieksämäen, Varkauden sekä sisäasiainhallinnon palvelukeskuksen Joensuun toimipisteen puhelunvälityksen.

## Rekisterihallinnon toimintamenot talousarviotili 26.06.21

	<i>Toteutuma</i> <i>1-6/2003</i>	<i>Toteutuma</i> <i>1-6/2004</i>	<i>Toteutuma</i> <i>1-6/2005</i>	<i>Toteutuma</i> <i>1-6/2006</i>	<i>Menojen</i> <i>lisäys/</i> <i>vähennys(-)</i>	<i>%</i>
Investoinnit	1 452	9 229	8 038	0	-8 038	-100,0 %
Aineet ja tarv.	40 416	57 360	36 947	29 521	-7 426	-20,1 %
Henkilöstökulut	1 672 997	1 696 156	1 841 674	1 761 963	-79 711	-4,3 %
Vuokrat	94 322	93 525	94 932	98 211	3 279	3,5 %
Palvelujen ostot	78 986	87 992	102 853	93 516	-9 337	-9,1 %
Muut kulut	35 083	30 467	44 620	35 066	-9 555	-21,4 %
Rahoituskulut	0	0	0	1	1	
Satunnaiset kulut	0	0	0	1 671	1 671	
<b>Kulut yhteensä</b>	<b>1 923 256</b>	<b>1 974 730</b>	<b>2 129 065</b>	<b>2 019 948</b>	<b>-109 117</b>	<b>-5,1 %</b>
					<i>Tulojen lisäys/</i> <i>vähennys (-)</i>	
MPL/Liiketal.tuotot	32 838	37 772	36 129	35 605	-524	-1,5 %
MPL/Julkisoik.tuotot	382 205	393 935	468 776	479 300	10 524	2,2 %
Erillislaki/liik.tal.suor.	375	1 364	1 182	950	-232	-19,6 %
Erillislaki/julk.oik.suor.	61 875	66 229	74 051	69 602	-4 449	-6,0 %
Maks.toim.til.poistot	-433	-4 632	-1 386	-2 626	-1 240	89,4 %
Muut toiminnan tu	56 587	63 406	74 016	72 341	-1 675	-2,3 %
Rahoitustuotot	410	460	913	608	-305	-33,4 %
Sisäiset tuotot				605	605	
<b>Tuotot yhteensä</b>	<b>533 857</b>	<b>558 534</b>	<b>653 680</b>	<b>656 384</b>	<b>2 705</b>	<b>0,4 %</b>
<b>Nettokäyttö</b>	<b>1 389 399</b>	<b>1 416 196</b>	<b>1 475 385</b>	<b>1 363 564</b>	<b>-111 821</b>	<b>-7,6 %</b>
<b>Tot. koko vuosi</b>	<b>2 798 283</b>	<b>2 743 069</b>	<b>2 913 840</b>	<b>2 727 128</b>		
<b>Prosenttia 6/12</b>	<b>49,65</b>	<b>51,63</b>	<b>50,63</b>	<b>50</b>		
<b>Käytettävissä</b>				<b>2 932 027</b>		
* kehys				2 811 000		
* siirtomääräraha				121 027		
<b>Siirtyvää erän arvio</b>				<b>204 900</b>		

Kihlakunnanviraston yhteiset toimintamenot talousarviotili 26.07.21

	<i>Toteutuma</i> <i>1-6/2003</i>	<i>Toteutuma</i> <i>1-6/2004</i>	<i>Toteutuma</i> <i>1-6/2005</i>	<i>Toteutuma</i> <i>1-6/2006</i>	<i>Menojen</i> <i>lisäys/</i> <i>vähennys(-)</i>	<i>%</i>
Investoinnit	7 102	36 139	24 034	10 553	-13 481	-56,1 %
Aineet ja tarv.	196 496	182 660	261 883	227 705	-34 177	-13,1 %
Henkilöstökulut	311 123	316 133	345 810	306 602	-39 208	-11,3 %
Vuokrat	1 427 047	1 435 034	1 859 294	1 894 615	35 321	1,9 %
Palvelujen ostot	503 912	489 529	502 814	410 011	-92 803	-18,5 %
Muut kulut	12 417	15 402	15 313	14 031	-1 282	-8,4 %
Rahoituskulut	125	110	153	291	138	90,0 %
Satunnaiset kulut	0	7	0	0	0	
Kulut verot				1 088	1 088	
Sisäiset kulut				533	533	
<b>Kulut yhteensä</b>	<b>2 458 222</b>	<b>2 475 014</b>	<b>3 009 301</b>	<b>2 865 429</b>	<b>-143 872</b>	<b>-4,8 %</b>
					Tulojen lisäys/ vähennys (-)	
MPL/Liiketal.tuotot	0	0	0	0	0	
Maksull.toim.til.poistot	0	-382	0	0	0	
Vuokrat ja käyttökörv.	0	0	770	240	-530	-68,8 %
Muut toiminnan tu	1 047	10 583	459	700	241	52,6 %
Rahoitustuotot	0	0	500	0	-500	-100,0 %
Satunnaiset tuotot				8		
<b>Tuotot yhteensä</b>	<b>1 047</b>	<b>10 201</b>	<b>1 729</b>	<b>948</b>	<b>-781</b>	<b>-45,2 %</b>
<b>Nettokäyttö</b>	<b>2 457 175</b>	<b>2 464 814</b>	<b>3 007 572</b>	<b>2 864 481</b>	<b>-143 091</b>	<b>-4,8 %</b>
<b>Tot. koko vuosi</b>	<b>4 808 458</b>	<b>5 378 397</b>	<b>5 944 654</b>	<b>5 728 962</b>		
<b>Prosenttia 6/12</b>	<b>51,10</b>	<b>45,83</b>	<b>50,59</b>	<b>50</b>		
<b>Käytettävissä</b>				<b>6 031 528</b>		
<b>Siirtyvää erän arvio</b>				<b>302 566</b>		

# LÄÄNINHALLITUSTEN YLEISHALLINNOLLISET STRATEGISET PAINOPISTEET SEKÄ TULOSTAVOITTEET 2006

	<b>Strateginen tavoite 1</b>	
Lääninhallitusten painopisteet 2006 – 2010	Alueiden toimintaedellytysten kehittäminen toimijoiden yhteistyötä edistämällä	Toteuma
Toimenpiteet, keinot ja tavoitteet	<p>1. Alueellista yhteistyötä on edistetty.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lääninhallitusten kesken on jaettu hyvän käytännön kokemuksia.</li> <li>Alueviranomaisten tapaamisia on jatkettu.</li> </ul> <p>2. Ylikunnallista yhteistyötä on edistetty.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kunta- ja palvelurakenneuudistuksen valmisteluun on aktiivisesti osallistuttu ja tuettu ylikunnallista yhteistyötä.</li> </ul>	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ISLH on tehnyt yhteistyötä muiden lääninhallitusten kanssa peruspalvelujen arviointiraportin kokoamisessa ja sisällön kehittämisessä. Samoin yhteistyötä on tehty lääninhallitusten yhteisten internet-sivujen kehittämiseksi (verkkoasiain ohjausryhmä)</li> <li>ISLH on järjestänyt kevätkaudella kaikkien aluehallintoviranomaisten tapaamiset maakunnittain, yhteensä kolme tapaamista maaherran johdolla. Syyskaudella järjestetään toinen tapaamiskierros.</li> <li>ISLH on järjestänyt Itä-Suomen TE-keskusten ja maakuntakeskuskaupunkien johdon yhteiset neuvottelupäivät maaherran johdolla.</li> </ul> <p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ISLH on osallistunut seutukuntayhteistyön edistämiseen. ISLH järjesti maaherran johdolla kevään kaikissa seutukunnissa kuntien edustajien tapaamiset, joissa käytiin läpi peruspalvelujen arvioinnin lisäksi myös Paras-hanke ja ylikunnallinen yhteistyö. Tilaisuuksia oli yhteensä 12. Tilaisuuksiin osallistuivat lääninhallituksen edustajien lisäksi kuntien keskeiset luottamus- ja virkamiehet. Tilaisuuksiin osallistui yhteensä 315 henkilöä, joista 202 oli kuntien tai seutukuntien edustajia.</li> <li>HARVA-raportti on ISLH:n osalta valmistunut</li> <li>ISLH on kannustanut seutukuntia yhteistyöhön ja ollut mukana yhteistyötä edistävässä neuvotteluissa</li> <li>läänin alueella on kaksi suurta kuntaliitosasiaa saatu päätökseen (Mikkeli – Haukivuori ja Pieksänmäki - Pieksänmaa)</li> <li>Ympäristöterveydenhuollossa on edistetty ympäristöterveydenhuollon seudullisten valvontayksiköiden syntymistä järjestämällä asiaa koskevia työkokouksia ja koulutusta sekä arvioitu Itä-Suomen alueelle riittävänkokoisten yksiköiden syntymisen vaihtoehdot, jotka annettu pohjaksi seudullisille yhdistymiskeskusteluille. Seudulliset yksiköt tulisivat vastaamaan elintarvike- ja tuoteturvallisuudesta, terveyden suojelusta ja eläinlääkintähuollosta. Seudullisia ratkaisuja on jo eri puolilla lääniä sovittu.</li> <li>Sosiaali- ja terveydenhuollossa on suunnattu kehittämishankevaroja erityisesti seudullisen ja alueellisen yhteistyön lisäämiseksi perusterveydenhuollon päivystysjärjestelyissä, erikoissairaanhoidon työnjaossa, dementiahoidossa, sosiaalihuollon erityispalvelujen (kuten vammaishuolto ja lastensuojelu) järjestämisessä ja sosiaalityön saatavuuden parantamisessa. Kehittämishankevarojen kohdentamisen lisäksi on pidetty seudullistamiseen liittyviä työkokouksia ja koulutusta. Työmuodot ovat selvästi aktivoineet seudullistamiseen.</li> <li>Alkoholihallinnossa on 2006 alkuvuodesta pidetty SM:n seutukuntakokeilussa mukana oleville työkokouksia, joissa on tarjottu mahdollisuutta seutukuntien mukaan tulon alkoholilupaprosessissa omalla</li> </ul>

	<p>3. Alueellista varautumistoimintaa on edistetty.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lääninhallitus on järjestänyt yhdessä puolustusvoimien kanssa maanpuolustuskursseja tulossopimuksessa sovitulla tavalla.</li> <li>• Kunnat ja aluehallintoviranomaiset ovat suunnitelleet tehtäviensä hoitamisen poikkeusoloissa.</li> </ul>	<p>lausunnonantomenettelyllään. Työkokoukset eivät ainakaan vielä aiheuttaneet seutukuntakokeilukuntien taholta innostusta asiaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ISLH:n sivistysosaston edustaja on mukana Pohjois-Karjalan maakuntaliiton maakuntahallituksen asettamassa koulutusryhmässä, joka vuonna 2006 ohjaa Pohjois-Karjalan toisen asteen koulutuksen kehittämistä selvittävää hanketta. Samalla päivitetään maakunnallista sivistysstrategiaa ja syntyy ylikunnallisia toimintamalleja monipuolisen toisen asteen ammatillisen sekä yleissivistävän koulutuksen järjestämiseksi.</li> <li>- Seutukuntapohjalta on rakennettu yhteistyömuotoja kirjasto- ja nuoriso- ja liikuntatoimen edistämiseksi</li> <li>- Rahoitusinstrumentein on tuettu välillisesti koulutussektorin verkottumista kouluasteiden välillä ja koulumuotojen yhteistyötä.</li> </ul> <p>3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ISLH on järjestänyt 31.8.2006 mennessä 2 kurssia joissa on ollut yhteensä 96 osallistujaa. Syyskaudella järjestetään vielä 2 kurssia lisää. Vuonna 2005 kursseja oli yhteensä 5, joihin osallistui 273 henkilöä.</li> <li>- ISLH on pyytänyt kaikkia läänin kuntia tarkistamaan 20.6.2005 lähettämällään kirjeellä valmiussuunnitelmansa vuoden 2005 loppuun mennessä. Lisäksi POKA 06 valmiusharjoitukseen liittyen käytiin suunnitelmista läpi Pohjois-Karjalan osalta (lääninhallituksen toimialalta) seuraavat osa-alueet: ympäristöterveydenhuolto (vesihuollon järjestelyt), sosiaali- ja terveystoimi (suuronnettomuudet, epidemiat), pelastustoimi (pelastustoiminnan johtaminen, viestiyhteydet, yhteistoiminta, yhteyshenkilötoiminta), poliisi (virka-apu ja yhteistoiminta), tiedotus (suuronnettomuustiedotus), pandemiaan varautuminen (eri toimialoilla). Harjoituksessa oli mukana myös piiri- ja aluehallintoa.</li> <li>- MMM on ohjeistanut alaisen hallinnon ja yhteistyötahot lintuinfluenssaan varautumisen viestinnästä. Lääninhallituksessa on viestintä suunniteltu yhdessä läänineläinlääkäreiden kanssa ja järjestetty läänin pääviestimien päätoimittajien kanssa neuvottelu, osallistujia oli yli 20. Suunnitelmien osalta on oltu yhteydessä muihin keskeisiin aluehallintoviranomaisiin ja kuntiin. Kevään aikana keskeinen ohjeistus oli näkyvissä lääninhallituksen internetsivulla.</li> </ul>
--	---	--

# LÄÄNINHALLITUSTEN YLEISHALLINNOLLISET STRATEGISET PAINOPISTEET SEKÄ TULOSTAVOITTEET 2006

	<b>Strateginen tavoite 2</b>	
Lääninhallitusten painopisteet 2006 – 2010	Palvelujen ja asiain turvaaminen	
Toimenpiteet, keinot ja tavoitteet	<p>1. Peruspalvelujen arviointia on kehitetty työryhmien ehdottamalla toimenpiteillä.</p> <p>2. Arvioijien osaamista on parannettu.</p> <p>3. Alue- ja paikallishallinnon palvelutavoitteiden saavuttamista on arvioitu.</p> <p>4. Lääninhallitusten hallinnon palvelutavoitteet on saavutettu.</p> <p>5. Asiakastytyväisyyttä arvioiva järjestelmä on kehitetty.</p> <p>6. Lääninhallitusten toiminnan itsearviointi on toteutettu CAF – mallia apuna käyttäen.</p>	<p>1 - Itä-Suomen lääninhallitus on julkaissut peruspalvelujen tila 2005 raportin. Oulun lääninhallitus on tehnyt valtakunnallisen yhteenvedon, jossa ISLH:n vastuulla olivat eläinlääkintähuolto sekä sivistystointa koskevia osioita. Näistä osioista on tehty artikkelit Hallinto –lehteen. - Arviointiraporttia on jaettu laajalti sekä paperi-, cd- että internetversioina. Lääninhallitus piti raportin valmistuttua kolme maakunnallista julkistamistilaisuutta ja arviointituloksia käsiteltiin myös edellä mainituissa seutukuntatapaamisissa. - Arvioinnissa on kiinnitetty entistä enemmän huomiota toimenpide-ehdotuksiin. Syksyllä 2006 on järjestetty seurantatilaisuus arvioinnissa tehtyjen toimenpide-ehdotusten toteutumisesta. - ISLH:n kevään seutukuntatapaamisessa käsiteltiin kuntien edustajien kassa peruspalvelujen arviointitulokset</p> <p>2 Arvioijat ovat osallistuneet SM:n järjestämään koulutustilaisuuteen. Lisäksi lääninhallitus on järjestänyt yhden päivän koulutustilaisuuden kirjoittajille, johon osallistui noin 70 % kirjoittajista. Syksyllä 2006 järjestetään koulutustilaisuudet sekä karttavastaaville että kirjoittajille.</p> <p>3 - Lähtötilanteen kartoitus valmistui 15.6.2006 mennessä. Vuoden 2006 arvioinnin toteuttamista ei ole vielä suunniteltu.</p> <p>4 - Kunnalliskanteluiden palvelutavoiteaika - 70 % käsitellään 9 kuukauden aikana – täyttyy. Kantelut käsitellään lähes 100%:sti 5 kk:ssa.</p> <p>5 - SM:n työryhmä on perustettu, ISLH:sta osallistuu Maire Avento ja Marja Hyvärinen</p> <p>6 - CAF itsearviointi on toteutettu v. 2005. Määritellyt kehittämiskohteet: Henkilöstön työnjaon jatkuva selkiyttäminen ja terävöittäminen, Henkilöstön koulutustarpeista koskeva kysely, Henkilöstön kannustaminen keskustelemaan ja vaikuttamaan, Asiakaskysely- ja palautejärjestelmän rakentaminen.</p>

	<p>7. On toteutettu kolme uutta verkkopalvelua sekä läänihallituksille että maistraateille ja kaikki lomakkeet ovat aktiivisia (ISLH).</p> <p>8. Lääninhallitukset ovat toimineet aktiivisesti yhteispalvelun tehostaminen –hankkeessa ja toteuttaneet toimenpiteitä paikallishallinnon palvelujen tuottamiseksi yhteistyössä.</p>	<p>7.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avioehto- ja lahjoitusasioiden rekisteri on uusittu ja käyttöönotto oli 9.6.2006</li> <li>- Maistraatin diaari- ja asianhallintajärjestelmästä tiedonsiirto holhousrekisteriin (Holle, VRK) otetaan käyttöön lokakuussa 2006</li> <li>- Sähköisen ajanvarausjärjestelmän määrittely tehty ja tarjouspyynnöt toimittajilla, pilotointi vuoden 2006-2007 vaihteessa.</li> <li>- Maistraatti tarjoaa internetissä verkkolomakkeitaan yht. 49 kpl, joista aktiivisia on 21</li> <li>- Maistraatin verkkoasiointi visio ja strategia päivitetään vuoden loppuun mennessä.</li> </ul> <p>8</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ISLH on kartoittanut alueensa maistraattien ja poliisin heikon tuottavuuden yksiköt yhteispalveluhankkeen määrittämällä kriteereillä 31.8.2006 mennessä.</li> <li>- ISLH on tehnyt ehdotuksen yhteispalvelun pilottihankkeiksi.</li> <li>- ISLH on tukenut eri paikkakunnilla yhteispalveluhankkeiden aikaansaamista (mm. Pertunmaa ja Leppävirta).</li> </ul>
--	--	---

# LÄÄNINHALLITUSTEN YLEISHALLINNOLLISET STRATEGISET PAINOPISTEET SEKÄ TULOSTAVOITTEET 2006

	<b>Strateginen tavoite 3</b>	
Lääninhallitusten painopisteet 2006 – 2010	Valtion paikallishallinnon kehittäminen	
Toimenpiteet, keinot ja tavoitteet	<p>1. Lääninhallitukset ovat varautuneet paikallishallinnon ohjauksen kehittämistoimiin ja järjestyihin EK:n hallintoselontekoon antaman vastauksen mukaisesti.</p> <p>2. Lääninhallitukset ovat kartoittaneet valtion paikallishallinnon, erityisesti kihlakuntahallinnon toimitilojen nykytilan ja mahdollisuudet sijoittua samoihin toimitiloihin.</p> <p>3. Lääninhallitusten mahdollisuudet toimia paikallishallintoviranomaisten tilojen ja yhteispalvelupisteiden isäntänä on selvitetty.</p> <p>4. Päätetyt maistraattien toimialueiden laajennukset ja maistraattien keskinäinen erikoistuminen ja työn tasaaminen on toteutettu siten, että maistraattien toiminta ja resurssien käyttö tehostuvat.</p> <p>5. Esimiesbarometri on toteutettu ja otettu käyttöön lääninhallituksissa ja maistraateissa.</p>	<p>1 - ISLH on varautunut ohjauksen kehittämiseen. Erityisempiä kehittämisresursseja ei kuitenkaan ole.</p> <p>2 - ISLH on kihlakunnanvirastojen kanssa selvittänyt, mitä ja missä valtion paikallishallinnon viranomaisia eri paikkakunnilla on ja minkälaiset toimitilat niillä on käytössä. Selvityksen tulos tulee esille kihlakuntavirasto-osiossa. Lisäohjeita jatkotyöskentelyyn odotetaan SM:ltä.</p> <p>3 - ISLH:n ohjeen mukaan kihlakunnanvirastot ovat kartoittaneet toimialueellaan sijaitsevien valtion paikallishallinnon viranomaisten toimitilojen sijainnin. Katso liite 3. Jatkotyölle odotetaan sisäasiainministeriön ohjeita.</p> <p>4 - Kuopion seudun maistraatin ja Ylä-Savon maistraatin yhdistyminen on toteutettu keväällä 2006 ja maistraatin päällikkö on nimitetty. - v. 2007 alusta toteutettavan Mikkelin maistraatin ja Savonlinnan maistraatin yhdistymisen suunnittelu on käynnistetty (YT-neuvottelut). Yhdistymissuunnitelma valmistuu 31.10.2006 mennessä. SM:n ohjeen valmistuttua perustetaan pientyöryhmä asiaa valmistelemaan. - Maistraattien nimet muutetaan maakuntapohjaisiksi 1.1.2007 alusta lukien. Päätökset on tehty 4.9.2006. Asian johdosta on lääninhallituksen kehotuksesta maistraateissa käyty YT-neuvottelut.</p> <p>5 - Esimiesbarometria ei ole vielä toteutettu. SM antaa erilliset ohjeet toteutuksesta syksyllä 2006.</p>

# LÄÄNINHALLITUSTEN YLEISHALLINNOLLISET STRATEGISET PAINOPISTEET SEKÄ TULOSTAVOITTEET 2006

	<b>Strateginen tavoite 4</b>	
Lääninhallitusten painopisteet 2006 – 2010	Tuottavuuden parantaminen ja resurssihallinta (kehyspäättöksen toimeenpano)	
Toimenpiteet, keinot ja tavoitteet	<p>1. Palke: prosessien ja järjestelmien valmistelu PALKE:n asiakkaaksi siirtymiseksi on tehty.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kaikki LH:t siirtyvät vuoden 2006 loppuun mennessä PALKE:n asiakkaaksi. Toimintavarmuus on turvattu jo siirtymäkaudella.</li> </ul> <p>2. On käynnistetty strateginen henkilöstösuunnittelu osana tuottavuusohjelmaa ja kehyspäättöstä.</p> <p>3. On käynnistetty seuraavien tuottavuusohjelman mukaisten hankkeiden toimeenpano</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lupaprosessien sähköistäminen</li> <li>• Organisaation uudistaminen ja tehtävien karsiminen</li> <li>• Erikoistuminen ohjaustehtävissä</li> <li>• Läänien tietohallinnon keskittäminen ottaen huomioon mahdollisuus koko hallinnonalan palvelujen keskittämiseen</li> <li>• Lainanhoitotehtävien siirto</li> </ul>	<p>1</p> <p>- ISLH on siirtynyt Palken asiakkaaksi aikataulun mukaisesti vuoden 2006 alusta. Määrärahaseurannan WEB raportointi on toiminut kesäkuun alusta lukien. Lääninhallituksen taloushallinnossa on määritelty lääninhallituksessa ja alaisessa hallinnossa tarvittavat raportointipohjat. Palvelukeskuksen toimintavarmuus ei ole vielä ollut täydellinen.</p> <p>2</p> <p>- ISLH on laatimassa henkilöstösuunnitelmaa vuosille 2006–2011. Perustiedot on koottu ja suunnitelma valmistuu SM:n ohjeiden mukaan.</p> <p>- Lääninhallitusten strategista henkilöstösuunnittelua koordinoiva lääninhallituskohtainen henkilöstösuunnitteluryhmä on asetettu kesällä 2005. Suunnitteluryhmässä on edustus myös maistraateista ja kihlakunnanvirastoista. Suunnitteluryhmä on kokoontunut yhden kerran.</p> <p>- ISLH on tuottanut annettujen määräaikojen puitteissa koko hallinnonalan suunnitteluryhmän edellyttämät selvitykset ja raportit lääninhallitusten, maistraattien ja kihlakuntahallinnon yhteisen henkilöstön osalta.</p> <p>3</p> <p>- ISLH toteuttaa vuotta 2006 koskevissa tulosneuvotteluissa sovitun tuottavuusohjelman (ml. <u>PALKE</u>) mukaiset htv -vähennykset vuoden 2006 loppuun mennessä<sup>1</sup> ko. prosessien ja muiden mahdollisten toimenpiteiden kautta, yhteensä 13 henkilötyövuotta.</p> <p>- ISLH on velvoittanut alaisen hallinnon toteuttamaan vuotta 2006 koskevissa tulosneuvotteluissa sovitut tuottavuusohjelman mukaiset htv -vähennykset vuoden 2006 loppuun mennessä rekisterihallinnon ja kihlakuntahallinnon yhteisen henkilöstön osalta. Toteutuneet htv-vähennykset ovat 1.9.2006 mennessä rekisterihallinnon osalta 2 htv (tavoite 4 htv) ja kihlakuntahallinnon yhteisen henkilöstön osalta 1 htv (tavoite 1 htv).</p>

<sup>1</sup> Htv – vähennyksellä tarkoitetaan tässä vähennystä, joka saavutetaan vuoden 2006 loppuun mennessä, ja jonka vaikutus siitä eteenpäin on kokonainen henkilötyövuosi. Vertailulukuna vähennykselle käytetään vuoden 2005 lopun tilannetta.

	<p>Valtiokonttorille</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Valmistautuminen uuteen rakennerahastokauteen ja toimintamalleihin sen mukaan kuin on erikseen sovittu</li><li>• PALKE (Joensuu ja Kajaani)</li><li>• LH:n pelastusosastoja koskevien hankkeiden käynnistäminen</li></ul>	
--	--	--

**ITÄ-SUOMEN MAISTRAATTIEN  
VUODEN 2006 TULOSTAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN**

**Liite 2**

<b>MAISTRAATTIEN STRATEGISET PAINOPISTEET JA TULOSTAVOITTEET 2006</b>			
	<b>Strateginen tavoite 1</b>	<b>Strateginen tavoite 2</b>	<b>Strateginen tavoite 3</b>
<b>Painopisteet 2006–2010</b>	Holhustoimi: Edunvalvonnan oikea kohdentuminen	Holhustoimi: Edunvalvonnan laadun parantaminen erityisesti tilintarkastusta kehittämällä	Väestötietojärjestelmä: Tietojen laadun parantaminen
<b>Tavoitteet 2006</b>	Edunvalvontaan on tullut vain sellaisia henkilöitä, joiden etua ei voida turvata muiden palvelujen avulla	Vuosililit on tarkastettu vahvistettujen palvelutavoitteiden mukaisesti	<p>Vakinaisten asuinosoitteiden laatu on säilytetty: 99 % oikein</p> <p>Ulkosuomalaisten tietojen laatua on parannettu: syntynyttä laajaa yhteistoimintaverkkoa on käytetty tehokkaasti hyväksi</p> <p>Tilapäisten osoitteiden laatua on parannettu: 80 % oikein</p> <p>Ulkomaalaisten tietojen rekisteröintiä on kehitetty: yhteistyötä verotoimistojen kanssa on syvennetty, on aloitettu yhteistyö Kelan kanssa (liittyy myös painopisteeseen asiakaspalvelun parantaminen)</p> <p>On valmistauduttu muuttoilmoitusten uuteen puhelinpalvelukeskusta paremmin hyödyntävään työtapaan: etenemissuunnitelma on laadittu ja asteittain toteutettu</p> <p>Asukastietopalvelua on kehitetty yhteistyössä maistraattien, Väestörekisterikeskuksen ja Kiinteistöliiton välillä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tiedonkulun kapeikot on selvitetty (mm. kaupparekisterissä olevien asunto-osakeyhtiöiden ja vastuuhenkilöiden tietojen oikeellisuus ja ajantasaisuus)</li> <li>- nykyisen tietotarjonnan palvelevuus on</li> </ul>

			arvioitu - kehittämisehdotukset on tehty ja kehittämistoimiin ryhdytty
<b>Toimenpiteet &amp; keinot</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maistraatit selvittävät entistä tarkemmin ennen edunvalvontaan määräämistä tai edunvalvontahakemuksen tekemistä, voidaanko edunvalvonta hoitaa muiden ensisijaisena pidettävien palvelujen avulla</li> <li>2. Maistraatit tehostavat yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa</li> <li>3. Seurataan yleisen edunvalvonnan kehittämissuositusten toteutumista</li> <li>4. Holhoustoimen yhteistyöryhmä antaa edunvalvonnan tarpeen arviointia koskevat suositukset</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tilintarkastuksen työn suunnittelua ja järjestelyjä parannetaan</li> <li>2. Maistraatit ohjeistavat edunvalvoja tarkemmin tilinpidollisissa asioissa</li> <li>3. Tehostetaan yhteistyötä uuden edunvalvojan tehtävän alkaessa</li> <li>4. Varmistetaan tilintarkastukseen tulevan uuden henkilöstön osaaminen</li> <li>5. Maistraatit panostavat erityisesti niihin tileihin, joihin liittyvät suurimmat riskit</li> <li>6. Työtä tasataan maistraattien kesken</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maistraatit itse suunnittelevat ja kohdistavat tarkistukset</li> <li>2. Osallistutaan VRK:n johdolla toteutettaviin tarkistuksiin</li> <li>3. Tehdään maistraattien erikoistumisen ja töiden tasaamisen edellyttämät tietojärjestelmämuutokset</li> <li>4. Tehdään yhteistyötä paikallistasolla, kumppaneina:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- asunto-osakeyhtiöt</li> <li>- kunnat</li> <li>- kiinteistöviranomaiset</li> <li>- Kela</li> <li>- Verotoimistot</li> <li>- Posti</li> </ul> </li> <li>5. Koordinaattien laadunparannusta jatketaan yhteistyössä alueen kuntien kanssa VRK:lta saatavien tarkempien ohjeiden mukaan</li> <li>6. Vakinaisten ja tilapäisten osoitteiden laadunparannus tapahtuu yhteistyössä Postin ja muiden toimijoiden kanssa. Tiedotustoiminnalla tähdätään erityisesti puhelin- ja sähköisten muuttojen osuuden kasvattamiseen (tiedon ajantasaisuus) 45%:iin</li> <li>7. Tehdään virheellisten tapausten poiminta ja tarkistustoimenpiteet (tilapäiset osoitteet) VRK:lta saatavien tarkempien ohjeiden mukaan</li> <li>8. Ulkomaalaisten tietojen rekisteröintiä</li> </ol>

			<p>vauhditetaan yhteistyössä verotoimistojen ja Kansaneläkelaitoksen paikallistoimistojen kanssa</p> <p>9. Ulkосуomalaisten tietojen laadunparannusta toteutetaan yhteistyössä ulkoministeriön virkamiesten kanssa ja selvitysmiehen loppuraportin ehdottamien toimenpiteiden mukaisesti</p>
<b>Yhteis-kunnalliset vaikutukset</b>	<p>Laadukkaat, ja taloudelliset palvelut koko maassa</p> <p>Viranomaisten luotettavan toiminnan kautta kansalaisten oikeusturva paranee</p> <p>Hallinnon tuottavuus parantuu</p>		
<b>Tulosarviot</b>	<p>Strateginen tavoite 1:</p> <p>Tulostavoite toteutuu. Sidosryhmien kanssa on tehty yhteistyötä. Maistraatit ovat tutkineet ennen edunvalvontaan määrittämistä muut keinot henkilön asioiden hoitamiseksi. Koulutusta on pidetty mm. uusille yleisille edunvalvojille, edunkotipalvelun henkilöstölle, sosiaalityöntekijöille, mielenterveyshoitajille ja mielenterveyspotilaiden omaisille, dementiahoitajille ja lääkäreille.</p> <p>Strateginen tavoite 2:</p> <p>Itä-Suomen läänin maistraatit ovat noudattaneet toimenpidekohdissa 1-5 mainittuja keinoja ja tulostavoite tullaan saavuttamaan. Savonlinnan maistraatissa tilintarkastajien lukumäärää on lisätty niukoista resursseista huolimatta.</p> <p>Strateginen tavoite 3:</p> <p>Tulostavoite toteutuu. VRK:n johdolla on tarkistettu mm. postinumeroita ja – osoitteita, asumistietoja, uskontokuntatietoja, kansalaisuustietoja, edunvalvontatietoja ja ulkосуomalaisten syntymävaltiotietoja. Lisäksi maistraatit ovat tehneet omia kohdennettuja tarkistuksia. Joensuun maistraatissa asukastietopalvelussa ei ole tapahtunut juurikaan muutoksia.</p>		

**MAISTRAATTIEN STRATEGISET PAINOPISTEET JA TULOSTAVOITTEET 2006**

	<b>Strateginen tavoite 4</b>	<b>Strateginen tavoite 5</b>	<b>Strateginen tavoite 6</b>
<b>Painopisteet 2006–2010</b>	Kauppa- ja yhdistysrekisteri: Kaupparekisteritietojen parantaminen erityisesti asunto-osakeyhtiötietoja parantamalla ja laadukas asiakaspalvelu	Yleishallinto: Palvelujen saatavuuden turvaaminen ja asiointin kehittäminen nykyaikaisin menetelmin	Hallinnon kehittäminen: Tehokkaasti ja taloudellisesti toimiva organisaatio
<b>Tavoitteet 2006</b>	Maistraatit ovat käsitelleet toimivaltaansa kuuluvat asunto-osakeyhtiöiden kaupparekisteri-ilmoitukset siten, että kunnossa olevan ilmoituksen keskimääräinen käsittelyaikataavoite on 0,5 kuukautta.  Asukastietopalvelua on kehitetty yhteistyössä maistraattien, Väestörekisterikeskuksen ja Kiinteistöliiton välillä - tiedonkulun kapeikot on selvitetty (mm. kaupparekisterissä olevien asunto-osakeyhtiöiden ja vastuuhenkilöiden tietojen oikeellisuus ja ajantasaisuus) - nykyisen tietotarjonnan palvelevuus on arvioitu - kehittämissuhteet on tehty ja kehittämistoimiin ryhdytty	Maistraattien asiakaspalvelun kehittämistä on jatkettu osana toiminnan muuta kehittämistä	Tuottavuusohjelman mukaiset toimenpiteet on käynnistetty  Työmäärää maistraattien kesken on tasattu ja maistraattien erikoistuminen on aloitettu  Maistraattien toimialueita on laajennettu siten, että valmistelevat toimenpiteet on pääsääntöisesti toteutettu vuoden 2006 aikana  Resurssimittareiden käyttöönottoa edellyttävät toimenpiteet on käynnistetty  Esimiesbarometri on otettu käyttöön  Työyhteisön kehittämistoimenpiteillä on tuettu VRK:n ja maistraattien kehittämistä entistä toimivammiksi, vuorovaikutteisemmiksi ja entistä paremmiksi johdetuiksi työyhteisöiksi
<b>Toimenpiteet &amp; keinot</b>	1. Asunto-osakeyhtiötietojen laatua parannetaan - verkkopalvelu toteutetaan myös asunto-osakeyhtiöiden rekisteröinnin osalta  2. ATK-käsittelyjärjestelmä uudistetaan siten, että se tukee paremmin maistraattien toimintaa  3. Yhteistyötä tehostetaan PRH:n kanssa, asiakasneuvonnan palvelutaso yhtenäistetään	1. Palvelujen saatavuustavoitteet saavutetaan kaikilla sektoreilla  2. Maistraatit ottavat sähköisen ajanvarausjärjestelmän käyttöön  3. Asiakaspalvelua parannetaan uudistamalla maistraattien sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot  4. Asiointikorttia hyödynnetään maistraattien omassa toiminnassa	1. Maistraatit osallistuvat niitä koskevien tuottavuushankkeiden toimeenpanoon  2. Maistraatit osallistuvat erikoistumisen ja toimivallan jakoon liittyvien toimenpiteiden toimeenpanoon  3. Maistraatit osallistuvat niitä koskevien toimialueiden muutosten valmisteluun  4. Maistraatit osallistuvat resurssimittareiden käyttöönoton edellyttämien toimenpiteiden

	4. Kehitystyöryhmän työtä jatketaan	5. Verkkopalvelustrategia päivitetään ja 5 suurivolyymisinta tuotetta on verkossa  6. Maistraatit huomioivat omassa toiminnassaan nykyaikaisen tietoturvallisuuden edellyttämät seikat  7. Yleisen edunvalvonnan vuositilien siirto sähköisesti aloitetaan	käynnistämiseen erikseen sovittavalla tavalla  5. Maistraattien yhteinen henkilöstöstrategia otetaan käyttöön  6. Tehtäviä ja työtä luovuttavat ja niitä vastaanottavat maistraatit valmistautuvat tehtävien ja työn siirtoon  7. Työhyvinvointiohjelman toimeenpanoa jatketaan
<b>Yhteis-kunnalliset vaikutukset</b>	Laadukkaat, ja taloudelliset palvelut koko maassa  Viranomaisten luotettavan toiminnan kautta kansalaisten oikeusturva paranee  Hallinnon tuottavuus parantuu		

**Tulosarviot**

## Strateginen tavoite 4:

Asunto-osakeyhtiötä koskeva käsittelyaikataavoite on toteutunut. Kaupparekisteritietoja on parannettu lähettämällä kaupparekisterijärjestelmässä olevat tiedot, muutosilmoituslomakkeet ja kirjeet niille asunto-osakeyhtiöille, jotka eivät ole tehneet muutosilmoitusta yli10 vuoteen.

## Strateginen tavoite 5:

Palvelujen saatavuustavoitteet on saavutettu. Sähköinen ajanvarausjärjestelmä otetaan käyttöön vuoden 2007 aikana ja uudet sähköpostiosoitteet loppuvuodesta 2006. Mikkelin maistraatissa puhelinnumerot on muutettu ja Kuopion seudun maistraatin puhelinnumerot muuttuvat lokamarraskuussa. Joensuun maistraatti on ottanut käyttöön uudet toimitilat, joissa on kiinnitetty erityistä huomiota asiakaspalvelun tarpeisiin.

## Strateginen tavoite 6:

Itä-Suomen läänin maistraateissa tuottavuusohjelman mukaiset henkilömäärätavoitteet ovat puoleksi toteutuneet. Joensuun maistraatin toimialue laajeni jo vuonna 2005, Kuopion seudun ja Ylä-Savon maistraatit yhdistyivät 1.3.2006. Mikkelin ja Savonlinnan maistraatit yhdistyivät 1.1.2007. Maistraatit ovat tasanneet työtä maistraattien sisällä sekä myös palveluyksiköiden välillä.





Tervo	x																		
Vesanto	x																		
<b>Varkaus</b>																			
Leppävirta	x	x	x																
Varkaus	x	x	x		x		x	x		x	x								
<b>Ylä-Savo</b>																			
Iisalmi	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x				
Keitele	x	x	x	x						x				x					
Kiuruvesi	x	x	x	x	x			x		x				x					
Lapinlahti	x	x	x	x	x					x				x					
Pielavesi	x	x	x	x	x					x				x					
Sonkajärvi	x	x	x	x						x				x					
Varpaisjärvi	x	x	x	x						x				x					
Vieremä	x	x	x	x						x				x					

## MAISTRAATTIEN KEHITTÄMISEN VASTUUALUE

### Tulostavoitteiden saavuttamisen tilanne

***Tavoite: Maistraattien arkistoinnin edelleen kehittäminen***

- ***AMS:n muutostarpeet***
- ***ohjeistus ja koulutus***
- ***jatkokehitystyö***
- ***maakunta-arkistojen tarkastuskäynnit***
- ***sähköinen arkistointi***

Toteuma: Itä-Suomen lääninhallitus asetti päätöksellään 3.4.2006 maistraattien arkistonmuodostussuunnitelman seurantaryhmän.

Seurantaryhmä on täydentänyt maistraattien arkistonmuodostussuunnitelmaa siten, että siihen on lisätty puuttuvat asiakirjat sekä julkisuus- ja suojeluluokat. Seurantaryhmä on pyytänyt maistraattien sähköisen asianhallintajärjestelmä Maisan toimittajalta AffectoGenimapilta selvitystä siitä, onko mahdollista siirtyä maistraattien osalta sähköiseen arkistointiin. Arkistokoulutus toteutetaan talven aikana läänikohtaisina alueellisina koulutuksina. Ensimmäinen koulutustilaisuus järjestetään Oulun ja Lapin läänien osalta marraskuun alussa Kajaanissa.

Kehittämisyksikkö on osallistunut maistraattien arkistojen tarkastukseen siten, että yhdessä Mikkelin maakunta-arkiston kanssa on tarkastettu Lappeenrannan maistraatin Imatran toimipiste sekä Kymenlaakson maistraatin Kotkan ja Kouvolan yksiköt toukokuussa 2006.

***Tavoite: Avioehto- ja lahjoitusasioiden tietojärjestelmien uudistamishankkeen toteuttaminen***

Toteuma: Avioehto- ja lahjoitusasioiden tietojärjestelmien uudistamishankkeessa korvattiin vanha Minttu-tietokantapohjainen järjestelmä kokonaan uudella Trip – tietokantasovellukseen ja ePortti – käyttöliittymään pohjautuvalla ratkaisulla. Järjestelmän toteutuksesta vastasivat TietoEnator ja Kauppalehti yhdessä. Uudistamishanke on toteutettu ja AVLA – järjestelmä otettu käyttöön 9.6.2006.

***Tavoite: Maistraattien tehtävien alueellistamisen, työ tasaamisen ja erikoistumisen toimeenpanoon osallistuminen***

Toteuma: Maistraattien erikoistumista selvittävän työryhmän raportti on valmistunut tammikuun lopussa 2005. Sisäasiainministeriö asetti 21.3.2006 työryhmän toimeenpanemaan maistraattien erikoistumista ja työn tasaamista. Työryhmän tehtävänä on valmistella nimenmuutoshakemusten sekä isyyden tunnustamisen ja perukirjan osakasluetteloiden vahvistamista koskevien asioiden siirtämisen toimeenpanoa pääkaupunkiseudun maistraateista erikseen nimettäviin maistraatteihin. Työryhmä saa tämän vuoden aikana

tehtävänsä suoritettua. Tietojärjestelmätoimittajan kanssa on aloitettu alustavat neuvottelut tarvittavista muutoksista tietojärjestelmiin.

***Tavoite: Maistraattien resurssimittareiden toimeenpanoon osallistuminen***

Toteuma: Työryhmä, jonka tehtävänä oli maistraattien välisen resurssimitoituksen mittareiden kehittäminen, on saanut työnsä valmiiksi. Loppuraportti on lausunnolla, jonka jälkeen ryhdytään resurssimittareiden toimeenpanoon. Tulostavoite saavutetaan syksyn aikana.

***Tavoite: Maistraattien vuotuisen työtyytyväisyyskyselyn suorittaminen***

Toteuma: Työtyytyväisyyskysely 2006 toteutetaan marras-, joulukuun vaihteessa.

***Tavoite: Maistraattien henkilöstöstrategian käyttöönotosta huolehtiminen***

Toteuma: Henkilöstöstrategiatyöryhmä on saanut valmiiksi asiakirjan maistraattien yhteiseksi henkilöstöstrategiaksi. Itä-Suomen lääninhallitus on pyytänyt 21.2.2006 päivätyllä kirjeellä lausuntoa työryhmän loppuraportista. Lausuntojen pohjalta muutetaan loppuraportin sisältöä ja tämä uudistettu maistraattien yhteinen henkilöstöstrategia esitetään hyväksyttäväksi rekisterihallinnon yhteistyöryhmän strategiatyön alajaostolle.

***Tavoite: Toteutetaan tuottavuus ja voimavarasuunnitelma maistraateissa***

Toteuma: Itä-Suomen lääninhallitus on valmistellut läänin alueella henkilöstösuunnitelmaa, johon sisältyy myös maistraattien strateginen henkilöstösuunnitelma.

***Tavoite: Maistraattien kehittämis- ja strategiapäivien järjestäminen***

Tulosarvio: Maistraattien kehittämispäivät järjestetään Tahkolla lokakuussa 2006.

***Tavoite: Maistraattien kehittämisen tukena toimivan ryhmän johtaminen***

Toteuma: Itä-Suomen lääninhallitus on asettanut 3.4.2006 maistraattien kehittämisen vastuualueen tukena toimivan ryhmän. Työryhmän tehtävänä on toimia kehittämispäälliköiden tukena substanssi-, holhous sekä tietohallintoasioissa. Se tuo esille asioita, jotka ovat maistraattien kehittämisen kannalta olennaisia. Työryhmä toimii mukana käytännön kehittämistyössä. Työryhmän ensimmäinen kokous pidetään elokuussa.

***Tavoite: Maistraattien ja sidosryhmien koulutuksen suunnittelu ja kouluttaminen***

Toteuma: Kaupparekisteriasioiden kehittämistyöryhmä valmistelee Patentti- ja rekisterihallituksen järjestämiä koulutuspäiviä, jotka järjestetään marraskuussa 2006.

Maistraattien arkistonmuodostuksen seurantaryhmä valmistelee alueellisia arkistokoulutuksia. Ensimmäinen koulutustilaisuus järjestetään Kajaanissa marraskuussa 2006, jolloin koulutetaan Lapin ja Oulun läänin arkistovastaavat. Myöhemmin on tarkoitus kouluttaa myös muiden läänien arkistovastaavat.

Maistraattien alueelliset holhustoimen neuvottelupäivät järjestettiin Pohjois-Suomessa maaliskuu-, huhtikuun vaihteessa, Itä-Suomessa huhtikuussa, Länsi-Suomessa ja Etelä-Suomessa toukokuussa 2006. Kehittämisyksikkö on osallistunut päivien suunnitteluun ja kouluttamiseen.

Oikeusministeriön järjestämä holhustoimen valtakunnallinen teemapäivä pidettiin Helsingissä toukokuussa 2006. Aiheena olivat jäämistöoikeudelliset lupa-asiat.

Holhustoimen kehittämispäivät pidetään Helsingissä marraskuussa 2006. Kehittämisyksikkö on osallistunut oikeusministeriön holhustoimen koulutustyöryhmään sekä vuoden 2007 koulutuksen suunnitteluun. Tuija Kanerva-Niemeä on pyydetty luennoitsijaksi Yleisen edunvalvonnan ajankohtaisseminaariin, joka pidetään lokakuussa 2006.

Kehittämisyksikkö on toteuttanut kassanhallintaan ja taloudenhoitoon keskittyvän koulutuksen maistraattien päälliköille ja kirjanpitäjille tammikuussa 2006. Koulutukseen osallistui 120 henkilöä.

Diaari- ja asianhallintajärjestelmäkoulutusta tullaan järjestämään syksyllä yhteensä 32 henkilölle. Intranetin maistraatin sivuston ylläpitäjille järjestetään kehittämis- ja koulutuspäivät marraskuussa 2006, Koulutettavia on yhteensä 15 henkilöä.

***Tulostavoite: Maistraatin sähköisen asioinnin kehittäminen***

- ***Määrittellään ja toteutetaan internetverokossa sähköinen ajanvarausjärjestelmä***
- ***Uudistetaan maistraattien sähköpostiosoitteet***
- ***Neuvotellaan oikeusministeriön kanssa tiedonsiirrosta tuomioistuimista maistraatteihin.***
- ***Puhelinnumeroiden uudistaminen erillisvirastoina toimivissa maistraateissa.***
- ***Tiedotetaan ja edistetään VoIP -järjestelmän käyttöönottoa maistraateissa***
- ***Selvitetään mahdollisuutta siirtää yleisten edunvalvojien vuositilit sähköisesti maistraatteihin***
- ***Kehitetään edelleen verkkolomakkeita***
- ***Toteutetaan tiedonsiirto holhousasioiden rekisterin ja maistraattien diaari- ja asiankäsittelyjärjestelmä Maisan välillä***

- **Ohjataan maistraatteja hyödyntämään intranettia omiin tarpeisiinsa**
- **Aloitetaan selvittely Maisan ja avioehto- ja lahjoitusasioiden rekisterin liittämisestä asiointikortin kirjautumisen piiriin**

Toteuma: Sähköisen ajanvarausjärjestelmän määrittelytyö on valmistunut yhdessä kehittämissyksikön, maistraattien ja sisäasiainministeriön poliisiosaston kanssa maaliskuussa 2006. Tietojärjestelmän toteuttamisesta on järjestetty rajoitettu EU:n tarjouskilpailu 26.6., mikä perusteella osallistumishakemuksensa jättäneille toimittajille on lähetetty tarjouspyyntöasiakirjat 15.8.2006. Päätökset toimittajasta tehdään lokakuun aikana. Toteuttaminen aloitetaan vuoden 2006 lopulla. Järjestelmän pilotointi tapahtuu keväällä 2007.

Maistraattien sähköpostiosoitteiden uudistamisprojekti on asetettu toukokuussa 2006. Projektin tehtävänä on suunnitella ja toteuttaa sähköpostiosoitteiden uudistus. Työ on käynnissä ja osoitteiden vaihdos sekä ohjeistus maistraateille toteutetaan marraskuuhun 2006 mennessä.

Neuvottelut oikeusministeriön kanssa tiedonsiirrosta tuomioistuimista maistraatteihin käynnistetään syyskuussa 2006.

Erillisvirastojen puhelinnumeroiden uudistus on aloitettu Satakunnan ja Kuopion seudun maistraateissa; uudistus toteutuu lokakuussa 2006. Samalla ko. maistraatit siirtyvät käyttämään VoIP -järjestelmää.

Projekti vuositilien sähköisestä siirtämisestä on tehnyt loppuraportin kesäkuussa 2006, ”Yleisten edunvalvojien laatimien omaisuusluetteloiden sekä vuosi- ja päätöstilien toimittaminen maistraateille sähköisesti”. Raportti on toimitettu sisäasianministeriölle. Tietojärjestelmätoimittajan kanssa on käyty alustavia neuvotteluja tietojärjestelmän kehittämisestä tilien sähköiseen siirtämiseen. Yksikkö jatkaa määrittelytyötä syksyllä 2006.

Maistraatti tarjoaa tällä hetkellä verkkolomakkeita internetissä yhteensä 49 kpl, joista aktiivisia lomakkeita on 21 kpl.

Tiedonsiirto holhousasioiden rekisterin ja maistraattien diaari- ja asiankäsittelyjärjestelmä Maisan välillä on testausvaiheessa. Tavoitteena on saada tiedonsiirto valmiiksi marraskuussa 2006.

Maistraateille tiedottaminen tapahtuu pääasiassa maistraatin intranetin välityksellä. Maistraatteja ohjataan sähköpostin lisäksi tiedottamaan yhdistymiseen liittyvistä asioista myös intranetissa. Intranet on saavuttanut tavoitteensa toimia maistraattien ilmoitustauluna.

**Tavoite: ”Maistraatit ja verkkoasiointi. Visio, strategia ja kehittämistoimet 2003–2010” raportin päivittäminen.**

Toteuma: Toteutetaan loppuvuodesta 2006.



Toteuma: Yhteistyössä oikeusministeriön kanssa on koulutettu oikeusaputoimistojen puhelinneuvontaa antavaa henkilökuntaa maistraatin palveluista ja tehtävistä.

***Tavoite: Arvioidaan maistraattien palvelutavoitteiden toteutuminen lääninhallitusten peruspalvelujen arvioinnissa Itä-Suomessa, ohjeistetaan muita lääninhallituksia ja kootaan valtakunnan raportti***

Toteuma: Kehittämissyksikössä kerättiin valtakunnallisesti maistraateista ja lääninhallituksista maistraattien toteutuneet palveluajat sovittujen palvelutavoitteiden osalta ja raportoitiin sisäasiainministeriöön kesäkuussa 2006.

***Tavoite: Alaikäiset edunvalvonnassa – kartoituksen laatiminen***

Toteuma: Edunvalvonnan kasvu- ja kehittymisnäkyimiä koskeva muistio käsitteli myös alaikäisten edunvalvontojen kehittymistä ja se luovutettiin ministeriölle toukokuussa 2006.

***Tavoite: Osallistutaan ohjaavien ja yhteistyöviranomaisten työryhmien toimintaan.***

Toteuma: Maistraatin kehittämisen vastuualue on edellä mainittujen lisäksi osallistunut seuraavien työryhmien toimintaan: Oikeusministeriön holhoustoimen kehittämistyöryhmä, Holhoustoimen yhteistyöryhmä, Hallinnonalan tietoturvallisuuden ohjausryhmä, Väestörekisterikeskuksen verkkopalveluiden seurantaryhmä, SM-Online hankeryhmä, Tietohallinnon ohjausryhmä sekä Poliisin tietohallintokeskuksesta hallinnonalan yhteinen tietohallinnon palvelukeskus -selvitystyöryhmän toimintaan.

Yksikkö on tutustunut ja konsultoinut erilaisia hankkeita esim. Pelastakaa lapset ry:n lastensuojelullinen edunvalvojahanke ja Sosiaalialan tietoteknologian käytön edistämishanke – eSoKe -hanke.