

Sisäasiainministeriö**Itä-Suomen lääninhallitus**

Itä-Suomen lääninhallituksen ja sisäasiainministeriön välinen, toimintavuotta 2005 koskeva tulosneuvottelu pidettiin sisäasiainministeriössä 7.12.2004.

TOIMINNAN YLEISET PAINOPISTEET

Todettiin, että valtion vuoden 2005 talousarvioesityksessä on määritelty lääninhallitusten yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet sekä eräitä lääninhallitusten toiminnan yleisiä painopisteitä vuodelle 2005.

Lääninhallitusten tärkeä yhteiskunnallinen vaikuttavuustavoite on huolehtiminen toimialojen kautta siitä, että väestön oikeudet toteutuvat koko maassa.

Lääninhallitukset edistävät alueellista kehitystä ja varmistavat, että alueellinen ja seudullinen hyvinvointi ja kansalaisten turvallisuus paranevat. Lääninhallitukset toimivat sosiaalisen turvallisuuden ja terveyden yhdenvertaisuuden edistämiseksi ja syrjäytymisen vähentämiseksi. Lääninhallitukset tukevat erityisesti lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämistä.

Hallinto

Hallinto-osastojen ja viraston yhteisten toimintojen painopisteenä on palvelujen ja asiain turvaaminen, hallinnon ohjattavuuden parantaminen sekä tukipalvelujen tehokas tuottaminen.

Laadunhallinta

Lääninhallitukset yhteensovittavat eri osastojen osaamisen kehittämistyötä sekä strategia- ja laatutyötä tavoitteena toiminnan tehostaminen ja palvelun parantaminen.

Henkiset voimavarat

Henkilöstön hyvinvointiin ja kehittämiseen kiinnitetään järjestelmällistä huomiota. Kaikki lääninhallitukset tekevät henkilöstötilinpäätöksen. Työtyytyväisyyttä mitataan säännöllisesti.

ITÄ-SUOMEN LÄÄNINHALLITUKSEN YLEISHALLINNOLLISET TULOSTAVOITTEET VUODELLE 2005

Lääninhallitusten hallinnon vastuuhenkilöiden ja asiantuntijoiden sekä sisäasiainministeriön yhteistyönä on tehty tulosketjutaulukko eli vaikuttavuuskortti, jossa määritellyt tulostavoitteet omaksutaan yhteisiksi tavoitteiksi (Liite 1). Yhteisiä tavoitteita voidaan purkaa lääninhallituskohtaisiksi toimenpiteiksi.

LÄÄNINHALLITUSKOHTAISET TULOSTAVOITTEET

Itä-Suomen lääninhallitus panostaa verkkopalvelujen kehittämiseen siten, että lääninhallitus antaa valtakunnallista tukea muille lääninhallituksille lääninhallitusten verkkopalvelustrategian puitteissa erityisesti verkkolomakkeiden edelleen kehittämisessä. Lääninhallitus on mukana eMaakunta-hankkeessa.

Lääninhallitus huolehtii maistraattien valtakunnallisesta kehittämistoiminnosta erillisen tulossopimuksen mukaisesti.

MAISTRAATTIEN JA KIHlakUNNANVIRASTOJEN YHTEISEN OSUUDEN TULOSTAVOITTEET

Tulossopimuksen liitteenä on läänin maistraattien ja läänin kihlakunnanvirastojen yhteisen osuuden tulostavoitteita 2005 koskevat asiakirjat (liitteet 2 ja 3), jotka on valmisteltu erikseen vastuuhenkilöiden yhteistyönä ja joiden mukaan lääninhallitus ohjaa alaisensa paikallishallinnon toimintaa.

RAPORTOINTI

Vuodelle 2005 sovittujen tulostavoitteiden toteutumisesta raportoidaan sisäasiainministeriölle myöhemmin sovittavalla tavalla sekä toimialakohtaisesti asianomaisen ohjaavan viranomaisen edellyttämällä tavalla. Lisäksi tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan talousarvioasetuksen mukaisessa toimintakertomuksessa.

HANKINTAMENETTELY

Lääninhallitus noudattaa sisäasiainministeriön vahvistamissa, keskitettyjen hankintamenettelyjen piiriin kuuluvissa hankinnoissa niitä koskevia puitesopimuksia ja tuotteiden sekä palveluiden yhteensopivuuteen tähtääviä ohjeita. Seuraavan vuoden hankinnat aloitetaan vasta sen jälkeen, kun sisäasiainministeriö on vahvistanut keskitetyt hankintamenettelyt. Keskitettyjen hankintamenettelyjen piiriin kuuluvissa hankinnoissa tuotteet ja palvelut ostetaan valitulta sopimustoimittajalta.

LÄÄNINHALLITUKSEN VOIMAVARAT MOMENTILLA 26.05.21 VUONNA 2005

Itä-Suomen lääninhallituksen nettomääräinen kehysraha vuonna 2005 on **10.608.000 euroa**, mistä 70.000 euroa on tarkoitettu CAP-valvontatehtävien hoitamiseen ja 40.000 euroa lääninhallitusten verkkoasioinnin suunnittelijan menoihin.

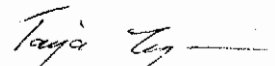
Mikkelissä

4. päivänä helmikuuta 2005

Pirjo Ala-Kapee-Hakulinen
Maaherra

Helsingissä

2. päivänä helmikuuta 2005

Tarja Hyvönen
Hallitusneuvos

MAISTRAATTIEN TULOSTAVOITTEET 2005

29.11.2004

	Tavoite 1	Tavoite 2
Painopiste	Edunvalvonnan oikea kohdentuminen	Holhoustilintarkastuksen laadun parantaminen
Tavoitteet 2005	Edunvalvontaan tulee vain sellaisia henkilöitä, joiden etua ei voida turvata muiden palvelujen avulla	Vuositililt tarkastetaan entistä nopeammin ja riittävällä tarkkuudella
Toimenpiteet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maistraatit huolehtivat omalta osaltaan siitä, että ennen edunvalvontaan määräämistä on selvitetty muut lievemmat keinot henkilön asioiden hoitamiseksi 2. Maistraatit neuvottelevat alueensa kuntien kanssa siitä, milloin asiakkaiden palvelutarpeet edellyttävät edunvalvontaa ja milloin niihin voidaan vastata sosiaali- tai muiden palvelujen avulla 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tilintarkastuksen työn suunnittelua ja järjestelyjä parannetaan 2. Edunvalvojien tarkempi ohjeistus tilinpidollisissa asioissa 3. Tehostettu yhteistyö uuden edunvalvojan tehtävään alkaessa 4. Tilintarkastuskoulutuksen hyödyntäminen 5. Maistraatit panostavat erityisesti niihin tilihin, joihin liittyvät suurimmat riskit

	Tavoite 3	Tavoite 4
Painopiste	Väestötietojärjestelmän laadun parannus	Kauppa- ja yhdistysrekisteritietojen käsittelyaika
Tavoitteet 2005	<p>Rakennusten koordinaattitietojen laadun parantamista on jatkettu yhteistyössä alueen kuntien kanssa</p> <p>Vakinaisten asuinosoitteiden laadun säilyttäminen; 99% oikein</p> <p>Tilapäisten osoitteiden laadunparannus; 77% oikein</p> <p>Ulkomaalaisten tietojen rekisteröinnin kehittäminen; yhteistyö vero toimistojen kanssa käynnistynyt</p> <p>Ulkosuomalaisten tietojen laadun parannus</p> <p>Asukaskyselypalvelu on laajalti käytössä. Tavoitteena on, että yli 100 huoneiston yhtiöistä 10 % olisi palvelun piirissä</p>	<p>Maisraatit käsittelevät toimivaltansa kuuluvat asunto-osakeyhtiöiden kaupparekisteri-ilmoitukset siten, että niiden käsittelyaikatavoite on 0,5 kuukautta</p>
Toimenpiteet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinaattien laadunparannusta jatketaan yhteistyössä alueen kuntien kanssa VRK:ita saatavien tarkempien ohjeiden mukaan 2. Vakinaisten ja tilapäisten osoitteiden laadunparannus tapahtuu yhteistyössä Postin ja muiden toimijoiden kanssa. Tiedotustoiminnalla tähdätään erityisesti puhelin- ja sähköisten muuttojen osuuden kasvattamiseen (tiedon ajantasaisuus) 45%:iin 3. Virheellisten tapausten poiminta ja tarkistustoimenpiteet (tilapäiset osoitteet) VRK:ita saatavien tarkempien ohjeiden mukaan 4. Ulkomaalaisten tietojen rekisteröintiä vauhditetaan yhteistyössä vero toimistojen kanssa 5. Ulkосуomalaisten tietojen laadunparannusta toteutetaan yhteistyössä ulkoministeriön virkamiesten kanssa ja selvitysmiehen loppuraportin ehdottamien toimenpiteiden mukaisesti 	

	Tavoite 5	Tavoite 6
Painopiste	Asiakaspalvelun parantaminen	Maistraatin hallinnon kehittäminen
Tavoitteet 2005	Parannetaan maistraattien asiakaspalvelua mm. verkkopalvelustrategian ja lainsäädäntöhankkeiden mukaisesti.	Tietojen tuottamista tulossuunnittelua varten kehitetään ja tietojen keräämisessä hyödynnetään eri tietojärjestelmiä mahdollisimman paljon Maistraattien toimialueiden muuttamiseen valmistaudutaan Maistraatit valmistautuvat sovittun mukaisesti erikoistumaan eri tehtävien hoitoon ja työn alueellistamiseen Maistraattien työhyvinvointiohjelmia toteutetaan maistraattikohtaisesti Maistraatit antavat panoksensa henkilöstöstrategialyöhön ja henkilöstötilinpäätöksen laadintaan Esimiesbarometri toteutetaan hallinnonalan mallin mukaisesti Maistraattien välistä resurssimitoitusta kehitetään
Toimenpiteet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asiointikortin käyttöönotto ja hyödyntäminen maistraatin omassa toiminnassa 2. Verkkooasioinnin kehittäminen verkkopalvelustrategian mukaisesti 3. Vihklimisen ja partsuhteen rekisteröinnin toiminnan kehittäminen <ul style="list-style-type: none"> - Tarvittavat säädösmuutokset (OM) - Käytännön toteutus kuten vihkiärenkaat - Vihklimisolosuhteiden parantaminen - Aikavaraukset ym. verkkopalveluna 4. Yhteispalvelun hyväksikäyttö 5. Hallintoharjoittelusta laaditaan selvitys ja käyttöönottosuunnitelma 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maistraatit käyttävät Maisa-tietojärjestelmää ohjeiden mukaisesti 2. Maistraatit osallistuvat niitä koskevien toimialueiden muutosten valmisteluun 3. Tehtäviä ja työtä luovuttavat ja niitä vastaanottavat maistraatit valmistautuvat tehtävien ja työn siirtoon. Toiminnalliset suunnitelmat valmistuvat vuoden 2005 loppuun mennessä 4. Työhyvinvointiohjelma toteutetaan maistraatin ja lääninhallituksen kesken sovittun mukaisesti 5. Esimiesbarometrin toteuttaminen on valmiisteilla sisäasiainministeriössä. Kun barometri on valmis, se toteutetaan myös maistraateissa 6. Ohjaavat viranomaiset, ISLH ja maistraatit valmistelevat mittarit oikeaa resurssimitoitusta varten

LÄÄNINGHALLITUSTEN YLEISHALLINNOLLISET STRATEGISET PAINOPISTEET
SEKÄ TULOSTAVOITTEET 2005 (Tulosopimuksen 2005 liite)

	Strateginen tavoite 1	Strateginen tavoite 2	Strateginen tavoite 3	Strateginen tavoite 4
Lääni- hallitusten paino- pisteet 2005-2009	Alueellisen kehityksen edistäminen toimijoiden yhteistyötä kehittämällä	Palvelujen ja asiainnin turvaaminen	Hallinnon ohjattavuuden parantaminen	Läänihallitusten laaturö <ul style="list-style-type: none"> <i>Toimivat palvelutuotannon prosessit</i> <i>Toimivat henkilöstöhallinnon prosessit</i>
Toimen- piteet ja keinot	Sähköinen yhteispalvelu <ul style="list-style-type: none"> on seurattu sähköisen yhteispalvelun kehittämistä mm. Pohjois-Karjalassa ja ryhdytty tarvittaessa alueelliseen yhteistyöhön menetelmän yleisty miseksi 	Peruspalvelujen arviointia on kehitetty edelleen palvelemaan yhteiskunnan tietotarpeita <ul style="list-style-type: none"> arvioitsijoiden valmiuksia on kehitetty edelleen Oulun lääninhallitus ja SM ovat selvittäneet 30.9.2005 mennessä mahdollisuuden automaattisesti päivitysvien tietojen käyttöön saamiseen keskeisten indikaattoreiden osalta. Käyttöönnotto on mahdollista vuotta 2005 koskevissa arvioinneissa SM ja ESLH ovat tehneet ehdotukset informaatio-ohjauksen tehostamiseksi 30.9.2005 mennessä. Ehdotusten toteutus on aloitettu valtion palvelujen arviointi on tehty sovittujen palvelutavoitteiden kautta 	Läänihallitusten seurantajärjestelmiä on kehitetty vastaamaan uudistuneita tiivielvöllisyysvaatimuksia <ul style="list-style-type: none"> muutunnutta talousarvioalainsäädäntöä on sovellettu käytäntöön tulokselisuus- ja vaikuttavuustavoitteet on määritelty yhtenäisen työajan seurantajärjestelmä on otettu käyttöön <p>Tulosohjaukselta on vahvistettu siten, että ohjaavilta keskusviranomaisilta on saatu ensistä yhtenäisemmässä muodossa oleva tulossuunniteluaineisto.</p> <p>Läänihallitusten ja maistraattien strategia työtä on tehty yhteisen konseptin mukaisesti.</p> <p>Läänihallituksia ja niiden alaisia hallintoa on kehitetty hallinsovelonteon linjausten ja eduskunnan vastuksen mukaisesti</p>	Sisäasiainministeriön hallinnonalan palvelukeskuksen perustamiseen ja tiivierastojen yhdistämiseen vuoden 2006 alussa on valmistauduttu <ul style="list-style-type: none"> Läänihallitukset ovat osallistuneet asetettavien hallinnonalan projektien toimintaan Läänihallitukset ovat laatineet projekteja ja niiden tehtäväkäsiantoa vastaavat virastokohtaiset tehtävien siirtymäsuunnitelmat henkilöstöratkaisuihin <p>Henkilöstön hyvinvointiin ja kehittämiseen on kiinnitetty järjestelmällisesti huomiota</p> <ul style="list-style-type: none"> kaikki lääninhallitukset laativat henkilöstötilinpäätökset työtyytyväisyysbarometri laaditaan vuosittain <p>Esimiesbarometri on otettu käyttöön lääninhallituksissa ja maistraateissa</p> <p>Kaiku-työtyyvinvoinnihanke on saatu loppuun</p>
Tavoitteet 2005	Alueellisen yhteistyön edistäminen <ul style="list-style-type: none"> on jaettu lääninhallitusten kesken hyvän käytännön kokemuksia alueviranomaisien tapamuksia on jätetty <p>Ylikunnallisen yhteistyön edistäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> on seurattu ja edistetty ylikunnallisen yhteistyön hankkeita läänissä <p>Alueellinen verkkopalveluhanke</p> <ul style="list-style-type: none"> yhteistyötä olemassa olevan hankkeen kanssa on jätetty mahdollisuuksia uusien alueellisen verkko-palveluhankeiden edistämiseen on kartoitettu <p>Lääniin valmistus toimikunnan työ on käynnistetty yhdessä alueellisten</p>	Läänihallitusten verkkoasiointia on kehitetty yhteisesti laaditun verkkopalvelustrategian mukaisesti. <ul style="list-style-type: none"> vuorovaikutteista verkkoasiointia on edistetty ja otettu käyttöön alkoholilupahallinnossa ja liikennelupahallinnossa 		

	<p>toimijoiden kanssa Lääninhallitus järjestää yhdessä puolustusvoimien kanssa tarvetta vastaavasti maanpuolustuskurssija, joiden laatuun edelleen kehitetään.</p> <p>Kunnat ja aluehallinnon viranomaiset ovat suunnitelleet tehtäviensä hoitamisen poikkeusoloissa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • lomakkeiden yhtenäistämistä on jatkettu. 100 % lääninhallitusten asiakaskäytössä olevista lomakkeista on yhtenäistetty, ja ne ovat lomake.fi – palvelusta Word ja pdf-muodossa. (passiivinen ja aktiivinen) <p>Lääninhallitusten tietohallinnon teknistä ympäristöä on kehitetty hallinnonalan tietohallintostrategian mukaisesti MS-versionvaihto on tehty Asiointikortti on käytössä</p>		<p>Lääninhallitukset ovat laatineet vuoteen 2010 ulottuvan lääninhallituksen strategia-asiakirjan yhteisesti sovitun tarkastelehdikön mukaisesti</p> <ul style="list-style-type: none"> • lääninhallitukset ovat tehneet toiminnan itsearvioinnin • osamisen kehittämisen hanketta on jatkettu • strategia-asiakirjan pohjalta henkilöstösuunnitelma 2010 on laadittu SM:n ohjeen mukaisesti
<p>Välittömät vaikutukset , tulokset (Mittarit)</p>	<p>Säännöllisesti toimivat sisäiset ja ulkoiset verkostot (Itsearviointi)</p>	<p>Palvelujen kehittämistä edistävä arviointiraportti Yhteispalvelun monipuolinen kehittyminen Verkkosiointi (Arviointiraporttien meta-arviointi, itsearviointi ja palaute Verkossa olevien lomakkeiden määrä, vuorovaikutteisten palvelujen lkm)</p>	<p>Ohjaukskanava muuttunut selkeämmäksi Viranomaisten yhteistyö parantunut Seurantajärjestelmät palvelavat uudistuneita tilivevoillisuuden vaatimuksia (Itsearvio Tarkastusviranomaisten palaute)</p>	<p>Tehtävien ja toiminnan jatkuvuuden turvaavat suunnitelmat palvelukeskukseen ja tilivirastojen yhdistämiseen on laadittu ja lääninhallitusten ja alaisen hallinnon toimintatiedeltyykset siten varmistettu (suunnitteluaasiakirjat, projektisuunnitelmat) Kehityskykyinen ja motivoitunut henkilökunta, jonka osaamista ja ammattitaitoa ylläpidetään ja kehitetään jatkuvasti Hyvinvoiva henkilöstö Toimivat henkilöstöprosessit Tulokselisuuden ja kustannustehokkuuden parantaminen (Barometri Henkilöstötilinpäätös Toiminnan ja talouden seurantajärjestelmän mittarit)</p>

KIHLAKUNTAHALLINNON TULOSNEUVOTTELUMUISTIO

26.07.21. Kihlakunnanvirastojen toimintamenot

Sisäasiainministeriön ja Itä-Suomen lääninhallituksen neuvottelu 22.11.2004

Tulosneuvotteluun osallistuivat:

Kehittämisjohtaja Marko Puttonen

Taluspäällikkö Eeva-Liisa Mankowski

Ylitarkastaja Leena Voutilainen

Ylitarkastaja Timo Kähärä

Tarkastaja Sanna Jokinen

Sisäasiainministeriön ja Itä-Suomen lääninhallituksen edustajat ovat neuvottelussaan sopineet vuoden 2005 toiminnasta seuraavaa:

1. Talousarvioesityksessä asetetut tulostavoitteet vuodelle 2005

- Kihlakunnanvirastojen asiakaspalvelut palvelutoimistoissa ja palvelupisteissä järjestetään pääsääntöisesti yhteispalveluna. Kihlakunnanvirastot toimivat myös alueensa valtionhallinnon asiakaspalvelujen järjestämisen yhteen kokoajina ja koordinaattoreina kehittäen ja laajentaen Yhteispalvelua muiden paikallishallintoviranomaisten ja lääninhallitusten kanssa.
- Kihlakuntahallinnon valtakunnallinen strategiatyö käynnistetään eduskunnalle annettavan selonteon jälkeen huomioiden eduskunnan antamat linjaukset. Valtakunnallisen strategian jalkautus on käynnistynyt kihlakunnanvirastoissa.
- Kihlakunnanvirastojen toimitilojen vuokraamismenettelyä kehitetään ja vuokrasopimukset tarkistetaan ja yhtenäistetään tarvittavin osin valtakunnallisen mallisopimuksen pohjalta.

Muut tulostavoitteet:

- Kihlakunnanvirastoja koskevat henkilöstötilinpäätökset tehdään lääneittäin ja tulokset analysoidaan.
- Kihlakunnanvirastoissa toteutetaan työtyytyväisyyskysely.

2. Momentin 26.07.21. määräraha vuonna 2005

- Vuoden 2005 alustava määräraha on 5 841 000 euroa. Määräraha vahvistetaan Eduskunnan hyväksytyä vuoden 2005 talousarvion.

MAISTRAATTIEN KEHITTÄMINEN 2005

Sisäasiainministeriö ja Itä-Suomen lääninhallitus ovat tänään sopineet seuraavista maistraattien kehittämisen tulostavoitteista ja voimavaroista vuodelle 2005:

Tavoitteet

- *toimenpiteet aikatauluineen*

Maistraattien yleinen kehittäminen (1 – 10)**Kehittämispäällikkö Heikki Saastamoinen (substanssi)****1. Maistraattien yhteisen henkilöstöstrategian laatiminen**

- *työryhmä on asetettu 31.1.2005 mennessä*
- *työryhmä on antanut ehdotuksensa viimeistään 30.9.2005*
- *strategia on valmis 31.12.2005*

2. Virka-ajan ja –paikan ulkopuolella suoritettavien siviilivihkimisten käytännön toteuttamisen edistäminen

- *lain voimaantulon jälkeen on tehty kysely maistraatteihin ja käräjäoikeuksiin mahdollisten vihkiärensikoiden perustamiseksi*
- *ehdotus on valmistunut ennen kesän vihkimisiä toukokuussa 2005*

3. Maistraattiharjoittelun toteuttamisen suunnittelu

- *esiselvitys on valmis huhtikuussa 2005*
- *suunnitelma hallintoharjoittelun toteuttamiseksi on valmis 31.10.2005 mennessä*

4. Maistraattien tehtävien alueellistamis- ja erikoistumismahdollisuuksien selvittämiseen ja niiden toimeenpanoon osallistuminen

- *maistraattien erikoistumista selvittävän työryhmän raportti on valmis tammikuun lopussa 2005*

5. Maistraattien mahdollisen toimialueiden laajentamisen toimeenpanoon osallistuminen

- *toimialueiden toimeenpanon laajentumiseen on osallistuttu*

6. Maistraattien työtyytyväisyyskyselyn toteuttaminen

- *vuotuinen työtyytyväisyyskysely maistraateissa on toteutettu marras-joulukuussa 2005*
- *on osallistuttu esimiesten arvioinnin kehittämiseen ja vuonna 2005 toteutettavan arvioinnin toimeenpanoon*

7. Osallistuminen kaupparekisterin tulosalueella toimivan kehittämistyöryhmän toimintaan

- *vuosi 2005*

8. Maistraattien kehittämis- ja strategiapäivien järjestäminen sekä maistraattien uuden arkistonmuodostussuunnitelman johdosta järjestettävä koulutus

- *kehittämis- ja strategiapäivät on toteutettu Kuopiossa toukokuussa 2005*
- *arkistonmuodostustyöryhmä on kutsuttu koolle helmikuussa 2005*
- *koulutusta on järjestetty maaliskuu-toukokuussa 2005*

9. Osallistuminen maistraattien käyttämien virkanimien uudistamistyöryhmän toimintaan

- *työryhmä on asetettu 31.3.2005 mennessä edellyttäen, että uusi palkkausjärjestelmä on otettu käyttöön*
- *työ on valmis elokuussa 2005*

10. Maistraattien välisessä resurssimitoituksessa tarvittavat mittarit on kehitetty

- *työryhmä on asetettu 31.5.2005 mennessä*
- *ehdotukset ovat valmistuneet 31.12.2005 mennessä*

Tietohallinnon vastuualue (11 – 18)

11. Maistraattien yleishallintopalveluiden saatavuus turvataan asiointitapoja kehittämällä nykyaikaisin menetelmin, muun muassa palveluiden saatavuutta sähköisin menetelmin lisätään.

- *Ajanvarausjärjestelmän (vihkiminen-, kaupanvahvistus-, julkisen notarinpalveluihin)*
 - määrittely + suunnittelu, helmi-maaliskuu*
 - toteutus + käyttöönotto, elo-lokakuu*
- *Viranomaisten kesken tiedonsiirtoa (käräjäoikeus) alustavia kartoituksia lokakuu*

12. Verkkopalveluita kehitetään kansalaisille sekä viranomaisten välillä, erityisesti panostetaan holhoustoimen verkkopalveluihin.

- *Verkkolomakkeiden*
 - suunnittelu + määrittely, tammi-maaliskuu*
 - toteutus + käyttöönotto, huhti-joulukuu*
- *Sähköinen maksaminen, tammi-maaliskuu*

13. Organisoidaan maistraateissa virkamiehen toimikortin käyttöönotto

- *Organisointi yhdessä läänintietohallintojen kanssa, käyttöönotto viimeistään 31.12.2005.*

14. Käyttöön otetaan ja kehitetään maistraattien Intranet-sisäistä tiedotuskanavaa

- *Intran rakenne maistraattien osalta valmis tammikuussa, sisällönsyöttö, tammi-maaliskuu, käyttöönotto, maaliskuu*
- *Intraan liittyvien sisällönsyöttöön liittyvien tehtävien organisointi ja maistraattien koulutus, tammi-kesäkuu*
- *Maistraattien omat portaalit, niiden rakenteen suunnittelu, koulutus, toteutus ja käyttöönotto, elo-joulukuu*

15. Maistraattien diaari- ja arkistointijärjestelmää sekä kassajärjestelmiä kehitetään edelleen

Kassu

- *Nykytilan prosessit kuvataan, tammikuu-maaliskuu*
- *Tavoiteta ja määrittely yhdessä maistraattien ja poliisien kanssa, huhti-kesäkuu*
- *Perustetaan tammikuussa kehittämissyörymä, joka osallistuu prosessi kuvausten tekoon*

Maisa

- *Maisa-ohjeen työstäminen loppuun, tammikuu-helmikuu*
- *Edva-projektin tuottaman Maisa-VTJ:n testaus + käyttöönotto, tammi-helmikuu.*
- *Asiakirjamallien suunnittelu ja toteuttaminen, tammi-joulukuu*
- *Perustetaan kehittämissyörymä maaliskuussa, ryörymän tehtävänä on ottaa kantaa ja määrittellä mm. asiakirjamalleihin sekä verkkoasiointiin liittyvissä asioissa.*
- *Maisa-Holle tiedon siirto, liitty VRK:n ylläpitämän Holhousrekisterin uudistamiseen, missä kehittämissyörykö on mukana arvioitu että määrittelytyö alkaa syksyllä 2005.*

16. Raportoinnin kehittäminen

- *kehitetään Kassusta ja Maisasta saatavia raportointia, ottaen huomioon OM:n ja SM:n tarpeet, lisätään omaa osaamista raportoinnin tuottamisessa, kesä-joulukuu*

17. Valmistaudutaan ja otetaan vastaan mahdollisesti oikeusrekisterikeskuksesta siirtyvää vastuuta maistraattien eräiden rekistereiden teknisestä toimivuudesta ja kehitetään järjestelmää edelleen.

- *HE 123/2004 on ehdotettu, että rekisterin tekninen toimivuudesta vastaaminen ja kehittäminen siirryy ISLH:n. HE 123/2004 esitetyt lait ovat tarkoitetut tulemaan voimaan noin kolmen kuukauden kuluttua niiden hyväksymisestä ja vahvistamisesta HE 123/2004 on hyväksytty 13.12.2004 täysistunnossa. Arvio suunnittelu tehtävien vastaanottamisesta aloitetaan helmikuussa 2005.*

18. Työntasaamisen ja maistraattien erikoistumisen edellyttämät tietotekniset ratkaisut

- *Maistraattien erikoistumista selvittelevän työryörymän toimikausi päättyy 31.1.2005*
- *tietotekniset ratkaisut on toteutettu 31.12.2005 mennessä.*

Holhoustoimi (19 – 24)

19. Holhoustoimen yleinen kehittäminen kiinnittämällä huomiota erityisesti holhoustilintarkastukseen. Tilintarkastuksen viivästymisen syyt ja holhoustoimen resurssit kartoitetaan

- kyselyt maistraatteihin tammi-helmikuu 2005, mahdolliset henkilökohtaiset selvityskäynnit helmi-kesäkuu, selvitystyö jatkuu vuoden 2005 loppuun
- erikoistumistyöryhmään liittyen selvitetään mahdollisuutta siirtää osa Hgin maistraatin edunvalvontoja Kajaanin maistraattiin tammi-toukokuu 2005, siten, että toiminta Kajaanissa voisi alkaa keväällä 2005
- maistraattien välisen resurssimitoituksen selvittämiseksi on perustetaan erillinen työryhmä toukokuussa 2005 (ks. edellä, tavoite 11)

20. Lääninhallitusten peruspalvelujen arvioinnin yhteydessä arvioidaan kuntien edunvalvontapalveluiden tuottaminen. Määritellään edunvalvonnan laatukriteerit holhoustoimen yhteistyöryhmässä

- peruspalvelujen kartoitus valmistuu 15.3. mennessä Itä-Suomen läänin osalta, koko maan yhteenveto toukokuussa 2005
- laatukriteerien laatiminen yhteistyöryhmässä saatetaan loppuun siten, että tulokset olisivat käytettävissä aluekoulutuksissa toukokuussa. Pohjois-Suomen aluekoulutus jo maaliskuun lopussa, missä siis käytettävissä peruspalvelujen kartoituksen tulokset osittain

21. Valtakunnallisen holhousasioiden neuvontapuhelimen tarveselvitys tehdään ja mahdollinen toteutus suunnitellaan ottaen huomioon myös ruotsinkielinen palvelu

- tarveselvitys ja toteutuksen suunnittelu käynnissä vuoden 2005 aikana
- tarveselvitys liittyy osittain erikoistumistyöryhmän selvityksiin, toteutus liittyy maistraattien puhelinjärjestelmiä koskevaan Puhevälityspalveluun, 2005 aikana
- lisäksi ollaan yhteistyössä OM:n kanssa, jossa vuonna 2005 tehdään selvitys valtakunnallisesta oikeudellisesta neuvontapuhelimesta

22. Strategiatyön ja tulosohjauksen tueksi kehitellään holhoustoimeen tarvittavat mittarit

- työ käynnissä maistraattien tulosseurannan kehittämistyöryhmässä
- Maisa-ohjeet valmistuu tammikuussa 2005
- uuden työryhmän perustaminen toukokuussa 2005, valmistuu 31.12.2005

23. Holhoustoimen osalta kehitetään edelleen maistraattien verkkoasiointia

- verkkoasiointityöryhmä (tavoite 13)
- holhoustoimen lomakkeitten suunnittelu aloitettu tammikuussa 2005, määrittely alkaa maaliskuussa
- Maisaan laadittavien asiakirjapohjien suunnittelu alkaa tammikuussa ja jatkuu koko vuoden, mahdollisesti perustettava erillinen työryhmä
- seuraa Edva-projektin etenemistä

24. Maistraattien kehittämis- ja strategiapäivien järjestäminen sekä koulutuksen järjestäminen maistraattien arkistonmuodostussuunnitelmasta sekä holhoustoimen alueellisten neuvottelupäivien järjestäminen

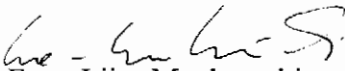
- osallistuu maistraattien kehittämis- ja strategiapäivien järjestämiseen, valmistelu tammi-huhtikuussa, päivät toukokuussa (tavoite 9)
- valmistelee maistraattien uuden arkistonmuodostamissuunnitelman mukaista koulutusta, maaliskuu-toukokuu 2005

- osallistuu maistraattien holhoustoimen ja yleisen edunvalvonnan koulutuksen järjestämiseen
- alueelliset neuvottelupäivät Pohjois-Suomi 29-31.3, Itä-Suomi 10-11.5., Länsi-Suomi 12-13.5, Etelä-Suomi 17-18.5.
- holhoustoimen teemapäivä 14.4. tai syksyllä 2005
- yleisten edunvalvojien neuvottelupäivät syksyllä 2005

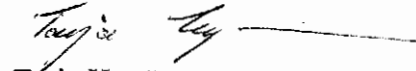
Voimavarat

Itä-Suomen lääninhallitukselle osoitetaan valtion talousarviossa momentilta 26.06.21 **3 463 000 euroa** käytettäväksi rekisterihallinnon menoihin vuonna 2005. Tästä **763 000 euroa** on erityisesti tarkoitettu maistraattien kehittämissyksikön menoihin.

Kuopiossa
14 päivänä helmikuuta 2005


Eeva-Liisa Mankowski
Talouspäälikkö

Helsingissä
15 päivänä helmikuuta 2005


Tarja Hyvönen
Hallitusneuvos