

Sisäasiainministeriö**Länsi-Suomen lääninhallitus**

Länsi-Suomen lääninhallituksen ja sisäasiainministeriön välinen, toimintavuotta 2006 koskeva tulosneuvottelu pidettiin sisäasiainministeriössä 12.12.2005.

TOIMINNAN YLEISET PAINOPISTEET

Todettiin, että valtion vuoden 2006 talousarvioesityksessä on määritelty lääninhallitusten yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet sekä eräitä lääninhallitusten toiminnan yleisiä painopisteitä vuodelle 2006.

Lääninhallitusten tärkeä yhteiskunnallinen vaikuttavuustavoite on huolehtiminen eri toimialojen kautta siitä, että väestön oikeudet toteutuvat koko maassa.

Lääninhallitukset edistävät alueellista kehitystä ja varmistavat, että alueellinen ja seudullinen hyvinvointi ja kansalaisten turvallisuus paranevat. Lääninhallitukset toimivat sosiaalisen turvallisuuden ja terveyden yhdenvertaisuuden edistämiseksi ja syrjäytymisen vähentämiseksi. Lääninhallitukset tukevat erityisesti lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämistä.

Hallinto

Hallinto-osastojen ja viraston yhteisten toimintojen painopisteenä on palvelujen ja asioinnin turvaaminen, hallinnon ohjattavuuden parantaminen sekä tukipalvelujen tehokas tuottaminen. Palvelujen sekä tuottavuuden ja taloudellisuuden parantamiseksi lääninhallitusten verkkopalveluja kehitetään kaikilla toimialoilla verkkopalvelustrategian mukaisesti. Vuorovaikutteinen verkkoasiointi otetaan käyttöön alkoholilupahallinnossa ja liikennelupajärjestelmässä. Samoin kehitetään edelleen peruspalvelujen arviointia palvelemaan yhteiskunnan tietotarpeita.

Palvelujen saatavuus

Asiakas saa päätöksen julkisen liikenteen ei-tarveharkintaiseen lupahakemukseen 14 päivän kuluessa.

Laadunhallinta

Lääninhallitukset kehittävät vuorovaikutteisia verkkopalveluja. Pilottihankkeina ovat alkoholilupahallinto ja tavaraliikenneluvat. Lääninhallitukset tekevät laadunhallintatyötä yhteiseen menetelmään (CAF) perustuen.

Henkiset voimavarat

Henkilöstön hyvinvointiin ja kehittämiseen kiinnitetään järjestelmällistä huomiota. Kaikki lääninhallitukset tekevät ns. henkilöstötilinpäätöksen. Työtyytyväisyyttä mitataan säännöllisesti.

LÄNSI-SUOMEN LÄÄNINHALLITUKSEN YLEISHALLINNOLLISET TULOSTAVOITTEET VUODELLE 2006

Lääninhallitusten hallinnon vastuuhenkilöiden ja asiantuntijoiden sekä sisäasiainministeriön yhteistyönä on tehty tulosketjutaulukko eli vaikuttavuuskortti, jossa määritellyt tulostavoitteet omaksutaan yhteisiksi tavoitteiksi (Liite 1). Yhteisiä tavoitteita voidaan purkaa lääninhallituskohtaisiksi toimenpiteiksi.

LÄÄNINHALLITUSKOHTAISET TULOSTAVOITTEET

Lääninhallitus toteuttaa liikenne- ja viestintäministeriön suunnitelman mukaisesti vesikulkuneuvorekisterin tietojärjestelmää ja verkkopalveluineen.

Lääninhallitus huolehtii Ahvenanmaan lääninhallituksen atk-tekniisten tukipalvelujen järjestämisestä.

Lääninhallitus rakentaa alkoholilupahallinnon vuorovaikutteista verkkoasointia yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. (Lääninhallituksen ja sosiaali- ja terveysministeriön välinen tulossopimus).

MAISTRAATTIEN JA KIHlakUNNANVIRASTOJEN YHTEISEN OSUUDEN TULOSTAVOITTEET

Tulossopimuksen liitteenä on läänin maistraattien tulostavoitteita 2006 koskeva tulosketjutaulukko (liite 2), joka on valmisteltu erikseen vastuuhenkilöiden yhteistyönä. Läänin kihlakuntien yhteisen osan tavoitteet ovat talousarvioesityksen 2006 selvitysosan mukaiset (liite 3). Lääninhallitus ohjaa niiden mukaan alaisensa paikallishallinnon toimintaa. Lääninhallitus on myös osaltaan velvollinen huolehtimaan alaiselleen hallinnolle määriteltyjen tuottavuustavoitteiden toteutumisesta ja toteutumisen seurannasta tulosneuvotteluissa sovittujen tuottavuustavoitteiden mukaisesti.

RAPORTOINTI

Vuodelle 2006 sovittujen tulostavoitteiden toteutumisesta raportoidaan sisäasiainministeriölle ministeriön antamien ohjeiden mukaisesti sekä toimialakohtaisesti asianomaisen ohjaavan viranomaisen edellyttämällä tavalla.

Tulosneuvottelussa on sovittu, että sisäasiainministeriön ja Länsi-Suomen lääninhallituksen välillä järjestetään syksyn välitulistarkastelujen lisäksi erillinen lääninhallituksen toimintaa ja taloutta koskeva neuvottelutilaisuus toukokuussa 2006.

HANKINTAMENETTELY

Lääninhallitus noudattaa sisäasiainministeriön vahvistamissa, keskitettyjen hankintamenettelyjen piiriin kuuluvissa hankinnoissa niitä koskevia puitesopimuksia ja tuotteiden sekä palveluiden yhteensopivuuteen tähtääviä ohjeita. Seuraavan vuoden hankinnat aloitetaan vasta sen jälkeen, kun sisäasiainministeriö on vahvistanut keskitetyt hankintamenettelyt. Keskitettyjen hankintamenettelyjen piiriin kuuluvissa hankinnoissa tuotteet ja palvelut ostetaan valitulta sopimustoimittajalta.

SISÄASIAINMINISTERIÖN HALLINNONALAN TUOTTAVUUSHANKE

Lääninhallitus toteuttaa osaltaan sisäasiainministeriön hallinnonalan tuottavuushankkeen tavoitteita. Tuottavuushankkeeseen liittyvä lääninhallituksen HTV-vähennys on vuoden 2006 loppuun mennessä 4 HTV.

LÄÄNINHALLITUKSEN VOIMAVARAT MOMENTILLA 26.05.21 VUONNA 2006

Länsi-Suomen lääninhallituksen nettomääräinen kehysraha vuonna 2006 on **15.173.000 euroa**. Tämän lisäksi lääninhallitukselle osoitetaan erikseen määräraha rikosten sovittelutoiminnan hallinnointiin (vuoden 2005 toisen lisämenoarvion määrärahasta) sekä romaniasiaain alueellisten neuvottelukuntien sihteeritehtäviin eduskunnan täydentävän esityksen mukaisesti.

Turussa

Helsingissä

17 päivänä helmikuuta 2006

10 päivänä helmikuuta 2006

Rauno Saari
Maaherra

Silja Hiironniemi
Ylijohtaja

LÄÄNINHALLITUSTEN YLEISHALLINNOLLISET STRATEGISET PAINOPISTEET SEKÄ TULOSTAVOITTEET 2006

	Strateginen tavoite 1	Strateginen tavoite 2	Strateginen tavoite 3	Strateginen tavoite 4
Lääninhallitusten painopisteet 2006 – 2010	Alueiden toimintaedellytysten kehittäminen toimijoiden yhteistyötä edistämällä	Palvelujen ja asioinnin turvaaminen	Valtion paikallishallinnon kehittäminen	Tuottavuuden parantaminen ja resurssihallinta (kehyspäättöksen toimeenpano)
Toimenpiteet, keinot ja tavoitteet	<ol style="list-style-type: none"> Alueellista yhteistyötä on edistetty. <ul style="list-style-type: none"> Lääninhallitusten kesken on jaettu hyvän käytännön kokemuksia. Alueviranomaisten tapaamisia on jatkettu. Ylikunnallista yhteistyötä on edistetty. <ul style="list-style-type: none"> Kunta- ja palvelurakennemuutosten valmisteluun on aktiivisesti osallistuttu ja tuettu ylikunnallista yhteistyötä. Alueellista varautumistoimintaa on edistetty. <ul style="list-style-type: none"> Lääninhallitus on järjestänyt yhdessä puolustusvoimien kanssa maanpuolustuskurseja tulossopimuksessa sovitulla tavalla. Kunnat ja aluehallintoviranomaiset ovat suunnitelleet tehtäviensä hoitamisen poikkeusoloissa. 	<ol style="list-style-type: none"> Peruspalvelujen arviointia on kehitetty työryhmien ehdottamalla toimenpiteillä. Arvioijien osaamista on parannettu. Alue- ja paikallishallinnon palvelutavoitteiden saavuttamista on arvioitu. Lääninhallitusten hallinnon palvelutavoitteet on saavutettu. Asiakastyytyväisyyttä arvioiva järjestelmä on kehitetty. Lääninhallitusten toiminnan itsearviointi on toteutettu CAF – mallia apuna käyttäen. On toteutettu kolme uutta verkkopalvelua sekä lääninhallituksille että maistraateille ja kaikki lomakkeet ovat aktiivisia (ISLH). Lääninhallitukset ovat toimineet aktiivisesti yhteispalvelun tehostaminen –hankkeessa ja toteuttaneet toimenpiteitä paikallishallinnon palvelujen tuottamiseksi yhteistyössä. 	<ol style="list-style-type: none"> Lääninhallitukset ovat varautuneet paikallishallinnon ohjauksen kehittämistoimiin ja järjestelyihin EK:n hallintonselontekoon antaman vastauksen mukaisesti. Lääninhallitukset ovat kartoittaneet valtion paikallishallinnon, erityisesti kihlakuntahallinnon toimitilojen nykytilan ja mahdollisuudet sijoittaa samoihin toimitiloihin. Lääninhallitusten mahdollisuudet toimia paikallishallintoviranomaisten tilojen ja yhteispalvelupisteiden isäntänä on selvitetty. Päätetyt maistraattien toimialueiden laajennukset ja maistraattien keskinäinen erikoistuminen ja työn tasaaminen on toteutettu siten, että maistraattien toiminta ja resurssien käyttö tehostuvat. Esimiesbarometri on toteutettu ja otettu käyttöön lääninhallituksissa ja maistraateissa. 	<ol style="list-style-type: none"> Palke: prosessien ja järjestelmien valmistelu PALKE:n asiakkaaksi siirtymiseksi on tehty. <ul style="list-style-type: none"> kaikki LH:t siirtyvät vuoden 2006 loppuun mennessä PALKE:n asiakkaaksi. Toimintavarmuus on turvattu jo siirtymäkaudella. On käynnistetty strateginen henkilöstösuunnittelu osana tuottavuusohjelmaa ja kehyspäättöstä. On käynnistetty seuraavien tuottavuusohjelman mukaisten hankkeiden toimeenpano <ul style="list-style-type: none"> Lupaprosessien sähköistäminen Organisaation uudistaminen ja tehtävien karsiminen Erikoistuminen ohjaustehtävissä Läänien tietohallinnon keskittäminen ottaen huomioon mahdollisuus koko hallinnonalan palvelujen keskittämiseen Lainanhoitotehtävien siirto Valtiokonttorille Valmistautuminen uuteen rakennerahastokauteen ja toimintamalleihin sen mukaan kuin on erikseen sovittu PALKE (Joensuu ja Kajaani) LH:n pelastusosastoja koskevien hankkeiden käynnistäminen

Lääninhallituksen tulossopimus 2006, liite 2

MAISTRAATTIEN STRATEGISET PAINOPISTEET JA TULOSTAVOITTEET 2006

	Strateginen tavoite 1	Strateginen tavoite 2	Strateginen tavoite 3
Painopisteet 2006–2010	Holhoustoimi: Edunvalvonnan oikea kohdentuminen	Holhoustoimi: Edunvalvonnan laadun parantaminen erityisesti tilintarkastusta kehittämällä	Väestötietojärjestelmä: Tietojen laadun parantaminen
Tavoitteet 2006	Edunvalvontaan on tullut vain sellaisia henkilöitä, joiden etua ei voida turvata muiden palvelujen avulla	Vuositilit on tarkastettu vahvistettujen palvelutavoitteiden mukaisesti	<p>Vakinaisten asuinosoitteiden laatu on säilytetty: 99 % oikein</p> <p>Ulkosuomalaisten tietojen laatua on parannettu: syntynyttä laajaa yhteistoimintaverkkoa on käytetty tehokkaasti hyväksi</p> <p>Tilapäisten osoitteiden laatua on parannettu: 80 % oikein</p> <p>Ulkomaalaisten tietojen rekisteröintiä on kehitetty: yhteistyötä veroimistojen kanssa on syvennetty, on aloitettu yhteistyö Kelan kanssa (liittyy myös painopisteeseen asiakaspalvelun parantaminen)</p> <p>On valmistauduttu muuttoilmoitusten uuteen puhelinpalvelukeskusta paremmin hyödyntävään työtapaan: etenemissuunnitelma on laadittu ja asteittain toteutettu</p> <p>Asukastietopalvelua on kehitetty yhteistyössä maistraattien, Väestörekisterikeskuksen ja Kiinteistöliiton välillä</p> <ul style="list-style-type: none"> - tiedonkulun kapeikot on selvitetty (mm. kaupparekisterissä olevien asunto-osakeyhtiöiden ja vastuuhenkilöiden tietojen oikeellisuus ja ajantasaisuus) - nykyisen tietotarjonnan palvelevuus on arvioitu

			- kehittämisehdotukset on tehty ja kehittämistoimiin ryhdytty
Toimenpiteet & keinot	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maistraatit selvittävät entistä tarkemmin ennen edunvalvontaan määräämistä tai edunvalvontahakemuksen tekemistä, voidaanko edunvalvonta hoitaa muiden ensisijaisena pidettävien palvelujen avulla 2. Maistraatit tehostavat yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa 3. Seurataan yleisen edunvalvonnan kehittämissuosituksen toteutumista 4. Holhoustoimen yhteistyöryhmä antaa edunvalvonnan tarpeen arviointia koskevat suositukset 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tilintarkastuksen työn suunnittelua ja järjestelyjä parannetaan 2. Maistraatit ohjeistavat edunvalvoja tarkemmin tilinpidollisissa asioissa 3. Tehostetaan yhteistyötä uuden edunvalvojan tehtävän alkaessa 4. Varmistetaan tilintarkastukseen tulevan uuden henkilöstön osaaminen 5. Maistraatit panostavat erityisesti niihin tileihin, joihin liittyvät suurimmat riskit 6. Työtä tasataan maistraattien kesken 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maistraatit itse suunnittelevat ja kohdistavat tarkistukset 2. Osallistutaan VRK:n johdolla toteutettaviin tarkistuksiin 3. Tehdään maistraattien erikoistumisen ja töiden tasaamisen edellyttämät tietojärjestelmämuutokset 4. Tehdään yhteistyötä paikallistasolla, kumppaneina: <ul style="list-style-type: none"> - asunto-osakeyhtiöt - kunnat - kiinteistöviranomaiset - Kela - Verotoimistot - Posti 5. Koordinaattien laadunparannusta jatketaan yhteistyössä alueen kuntien kanssa VRK:lta saatavien tarkempien ohjeiden mukaan 6. Vakinaisten ja tilapäisten osoitteiden laadunparannus tapahtuu yhteistyössä Postin ja muiden toimijoiden kanssa. Tiedotustoiminnalla tähdätään erityisesti puhelin- ja sähköisten muuttojen osuuden kasvattamiseen (tiedon ajantasaisuus) 45%:iin 7. Tehdään virheellisten tapausten poiminta ja tarkistustoimenpiteet (tilapäiset osoitteet) VRK:lta saatavien tarkempien ohjeiden mukaan 8. Ulkomaalaisten tietojen rekisteröintiä vauhditetaan yhteistyössä verotoimistojen

			ja Kansaneläkelaitoksen paikallistoimistojen kanssa
			9. Ulkосуomalaisten tietojen laadunparannusta toteutetaan yhteistyössä ulkoministeriön virkamiesten kanssa ja selvitysmiehen loppuraportin ehdottamien toimenpiteiden mukaisesti
Yhteis-kunnalliset vaikutukset	Laadukkaat, ja taloudelliset palvelut koko maassa		
	Viranomaisten luotettavan toiminnan kautta kansalaisten oikeusturva paranee		
	Hallinnon tuottavuus parantuu		

MAISTRAATTIEN STRATEGISET PAINOPISTEET JA TULOSTAVOITTEET 2006

	Strateginen tavoite 4	Strateginen tavoite 5	Strateginen tavoite 6
Painopisteet 2006–2010	Kauppa- ja yhdistysrekisteri: Kaupparekisteritietojen parantaminen erityisesti asunto-osakeyhtiötietoja parantamalla ja laadukas asiakaspalvelu	Yleishallinto: Palvelujen saatavuuden turvaaminen ja asiointin kehittäminen nykyaikaisin menetelmin	Hallinnon kehittäminen: Tehokkaasti ja taloudellisesti toimiva organisaatio
Tavoitteet 2006	Maistraatit ovat käsitelleet toimivaltaansa kuuluvat asunto-osakeyhtiöiden kaupparekisteri-ilmoitukset siten, että kunnossa olevan ilmoituksen keskimääräinen käsittelyaikataavoite on 0,5 kuukautta. Asukastietopalvelua on kehitetty yhteistyössä maistraattien, Väestörekisterikeskuksen ja Kiinteistöliiton välillä - tiedonkulun kapeikot on selvitetty (mm. kaupparekisterissä olevien asunto-osakeyhtiöiden ja vastuuhenkilöiden tietojen oikeellisuus ja ajantasaisuus) - nykyisen tietotarjonnan palvelevuus on arvioitu - kehittämis ehdotukset on tehty ja kehittämistoimiin ryhdytty	Maistraattien asiakaspalvelun kehittämistä on jatkettu osana toiminnan muuta kehittämistä	Tuottavuusohjelman mukaiset toimenpiteet on käynnistetty Työmäärää maistraattien kesken on tasattu ja maistraattien erikoistuminen on aloitettu Maistraattien toimialueita on laajennettu siten, että valmistelevat toimenpiteet on pääsääntöisesti toteutettu vuoden 2006 aikana Resurssimittareiden käyttöönottoa edellyttävät toimenpiteet on käynnistetty Esimiesbarometri on otettu käyttöön Työyhteisön kehittämistoimenpiteillä on tuettu VRK:n ja maistraattien kehittämistä entistä toimivammiksi, vuorovaikutteisemmiksi ja entistä paremmin johdetuiksi työyhteisöiksi
Toimenpiteet & keinot	1. Asunto-osakeyhtiötietojen laatua parannetaan - verkkopalvelu toteutetaan myös asunto-osakeyhtiöiden rekisteröinnin osalta 2. ATK-käsittelyjärjestelmä uudistetaan siten, että se tukee paremmin maistraattien toimintaa 3. Yhteistyötä tehostetaan PRH:n kanssa, asiakasneuvonnan palvelutaso yhtenäistetään	1. Palvelujen saatavuustavoitteet saavutetaan kaikilla sektoreilla 2. Maistraatit ottavat sähköisen ajanvarausjärjestelmän käyttöön 3. Asiakaspalvelua parannetaan uudistamalla maistraattien sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot 4. Asiointikorttia hyödynnetään maistraattien omassa toiminnassa	1. Maistraatit osallistuvat niitä koskevien tuottavuushankkeiden toimeenpanoon 2. Maistraatit osallistuvat erikoistumisen ja toimivallan jakoon liittyvien toimenpiteiden toimeenpanoon 3. Maistraatit osallistuvat niitä koskevien toimialueiden muutosten valmisteluun 4. Maistraatit osallistuvat resurssimittareiden käyttöönoton edellyttämien toimenpiteiden

	4. Kehitystyöryhmän työtä jatketaan	5. Verkkopalvelustrategia päivitetään ja 5 suurivolyymisinta tuotetta on verkossa 6. Maistraatit huomioivat omassa toiminnassaan nykyaikaisen tietoturvallisuuden edellyttämät seikat 7. Yleisen edunvalvonnan vuositilien siirto sähköisesti aloitetaan	käynnistämiseen erikseen sovittavalla tavalla 5. Maistraattien yhteinen henkilöstöstrategia otetaan käyttöön 6. Tehtäviä ja työtä luovuttavat ja niitä vastaanottavat maistraatit valmistautuvat tehtävien ja työn siirtoon 7. Työhyvinvointiohjelman toimeenpanoa jatketaan
Yhteis-kunnalliset vaikutukset	Laadukkaat, ja taloudelliset palvelut koko maassa Viranomaisten luotettavan toiminnan kautta kansalaisten oikeusturva paranee Hallinnon tuottavuus parantuu		

Lääninhallitusten tulossopimusten 2006 liite 3

KIHLAKUNNANVIRASTOJEN TULOSTAVOITTEET 2006

Kihlakunnanvirastojen asiakaspalvelut palvelutoimistoissa ja palvelupisteissä järjestetään pääsääntöisesti yhteispalveluna huomioiden sähköisen yhteispalvelun tuomat mahdollisuudet.

laaditaan selvitys kihlakunnanvirastojen eri yksiköiden tarpeista ja mahdollisuuksista sijoittua yhteen toimitilaan ja samoihin toimitiloihin muiden valtion paikallishallintoviranomaisten kanssa. Selvityksessä huomioidaan valtion toiminnalliset, valtion kokonaistaloudelliset ja muut taloudelliset näkökohdat ja vaikutukset.

Kihlakunnanviraston talous- ja henkilöstöhallinnon tehtäviä organisoidaan sisäasiainministeriön ja oikeusministeriön hallinnonaloille perustettavien palvelukeskusten tehtäviksi. Sen lisäksi selvitetään muiden tukipalvelujen tehostaminen osana valtionhallinnon tukipalvelujen järjestämistä.