

# Tulossopimuksen liite 1

Lääninhallitusten alueelliset palvelutavoitteet vuodelle 2007-01-23

<b><u>Palvelu</u></b>	<b><u>Arviointikriteeri</u></b>	<b><u>Tavoite 2007</u></b>
Sivistystoimen kantelut	Käsittelyaika	70 % 9 kuukaudessa
Sosiaali- ja terveystoimen kantelut	Käsittelyaika	Pääsääntöisesti 6 - 11 kk
Kunnalliskantelut	Käsittelyaika	70 % 9 kuukaudessa
Alkoholiluvat	Käsittelyaika	Keskimäärin 1 kk
Yksityisen sosiaali- ja terveys- huollon palveluntuottajien luvat	Käsittelyaika	Keskimäärin 3 kk
Tavaraliikennelupa	Käsittelyaika	1 kk
Linjaliikennelupa	Käsittelyaika	2 kk
Taksilupa	Käsittelyaika	2 kk
Sosiaali- ja terveyshuollon pal- veluntuottajien valvonta	Valvontakäynnit	Vuosittain 5 % tuottajista
Ympäristöterveydenhuollon	Valvontakäynnit	Vuosittain 90 laitosvalvonta % kohteista

# LÄÄNINHALLITUSTEN YLEISHALLINNOLLISET STRATEGISET PAINOPISTEET SEKÄ TULOSTA VOITTEET 2007

	Strateginen tavoite 1	Strateginen tavoite 2	Strateginen tavoite 3	Strateginen tavoite 4
Lääninhallitusten painopisteet 2007–2011	Alueiden toimintaedellytysten kehittäminen toimijoiden yhteistyötä edistämällä	Palvelujen ja asiain turvaaminen	Valtion paikallishallinnon kehittäminen	Tuottavuuden parantaminen ja resurssihallinta (kehyspäätöksen toimeenpano)
Ulospäin suuntautuvan toiminnan tavoitteet 2007	Sisäistä turvallisuutta on edistetty lääninhallitusten eri toimialojen yhteistyöllä  PARAS –hankkeen etenemistä on edistetty	Peruspalvelujen arviointia ja arviointitulosten hyväksikäyttöä parannettu – internetpohjaisen Patio - tietokannan hankintapäätös on tehty  Alueellinen palvelutavoite on saavutettu - Kunnalliskanteluista on käsitelty 70 % 9 kk:ssa  Yhteispalvelua on tehostettu		
Toimenpiteet ja keinot sekä hallinnon sisäiset tavoitteet	1. Sisäisen turvallisuuden edistäminen - Hätäkeskuslaitoksen toiminta on varmistettu lääninhallitukselle kuuluvain osin - Alueelliset maanpuolustuskurssit ja valmiusharjoitukset on järjestetty suunnitelmien mukaisesti – maanpuolustuskurseista saatu palaute on hyvää (arvosana yli 3,5 viisiportaisella asteikolla) - Uusimuotoisia turvallisuussuunnitelmia on edistetty läänin alueella - Kuntien valmiussuunnitelmien päivitystä on valvottu ja puutteista huomaufettu – työ on jaksotettu siten, että tavoite on saavutettu 31.12.2009 mennessä - Lääninvalmiustoimikuntien työ on vakiintunut - HARVA- työryhmän ehdotuksia on toimeenpantu suunnitelmien	1. Peruspalvelujen arviointi. - Patio käyttöön - OLH on huolehtinut määritylstystä ja kilpailutuksesta - Kartografista erikoisoasaamista on keskitetty tarkoituksenmukaisesti laajuudessa 2. Palvelutavoitteiden saavuttaminen. - Valtion alue- ja paikallishallinnon palvelutavoitteiden toteutuminen on arvioitu maaliskuussa 2007. 3. Asiakaspalautejärjestelmä - Asiakaskysely on toteutettu syksyllä 2007. 4. Verkkopalvelut. - Lääninhallitukset ovat toteuttaneet erikseen sovitavat verkkopalvelut - ASDO: Lääninhallitukset ovat ottaneet järjestelmän käyttöön 1.1.2008 mennessä käyttöönotto-suunnitelman mukaisesti 5. Yhteispalvelun tehostaminen.	1. Toimitilahallintoa on valmisteltu siitä koskevan periaatepäätöksen mukaisesti. 2. Toimitilahallintoon erikoistuva lääninhallitus on valittu 3. Päätetyt maistraattien toimialueiden laajennukset ja maistraattien keskinäinen erikoistuminen ja työn tasaaminen on toteutettu siten, että maistraattien toiminta ja resurssien käyttö tehostuvat. 4. Pääkaupunkiseudun maistraattien tehtävien alueellistamista ja valtakunnallista tasaamista koskevat päätökset on toimeenpantu. 5. Resurssimittareita on käytetty maistraattien resurssien kohdentamisessa. 6. Esimiesbarometri on toteutettu maistraateissa. 7. Lääninhallitukset ovat seuranneet ja raportoineet toteutettavien kihlakuntahallinnon toimialueuudistus-	1. Paik. talous ja henkilöstöhallinnon tehtävät on siirretty Paikkeen kokonaisuudessaan ( I ja II vaiheen tehtävät). - Valmistavat toimenpiteet on tehty yhteistyössä Paikkeen kanssa lääninhallituskohteisesti - Puheluiden välityksen siirto Paikkeen on suunnitelman mukaisesti valmisteltu - Siirtymäkauden paikkeenhenkilöstön uudelleen sijoittamiseen on varauduttu 2. On jatkettu strategista henkilösuunnittelua osana tuottavuusohjelmaa ja kehyspäätöstä ja toteutettu sitä tulosopimuksen edellyttämällä tavalla. 3. Lääninhallitukset ovat osallistuneet lääninhallitusten resurssimittareiden käyttöönoton edellyttämien toimenpiteiden käynnistämiseen erikseen sovitavalla tavalla.

	<p>mukaisesti</p> <p>2. Alueellista yhteistyötä on edistetty.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aluehallintoviranomaisten säännöllisiä neuvotteluja on jatkettu</li> <li>- Yhteisiä kehittämishankkeita on käynnistetty</li> </ul> <p>3. Ylikunnallista yhteistyötä edistämällä ja muin toimenpitein on edistetty PARAS-hankkeen toteuttamista</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lääninhallitukset ovat käynnistäneet alueensa pilotit.</li> <li>- Uudet pisteet on avattu 1.9.2007 mennessä.</li> <li>- Heikon tuottavuuden palvelupisteiden asiakaspalvelun siirtämistä yhteispalveluna annettavaksi valmistellaan vuoden aikana.</li> </ul>	<p>ten vaikutuksia.</p>	<p>4. Työajanseurantajärjestelmä on otettu käyttöön osana resurssihallintaa</p> <p>5. Tuottavuusohjelman mukaisten hankkeiden toimeenpanoa ja suunnittelua on jatkettu seuraavilla alueilla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lupaprosessien sähköistäminen, organisaation uudistaminen ja tehtävien karsiminen (HAKE)</li> <li>- Läänien tietohallinnon keskittäminen</li> <li>- Lainanhoitotehtävien siirto valtiokonttorille</li> <li>- Erikoistuminen ohjaustehtävissä</li> </ul>
--	---	--	-------------------------	---

Lääninhallituksen tulossopimus 2007/Liite 3

<b>MAISTRAATTIEN STRATEGISET PAINOPISTEET JA TULOSTAVOITTEET 2007</b>			
	<b>Strateginen tavoite 1</b>	<b>Strateginen tavoite 2</b>	<b>Strateginen tavoite 3</b>
<b>Painopisteet 2007–2011</b>	Holhoustoimi: Edunvalvonnan oikea kohdentuminen	Holhoustoimi: Edunvalvonnan laadun parantaminen erityisesti tilintarkastusta kehittämällä	Väestötietojärjestelmä: Tietojen laadun parantaminen
<b>Tavoitteet 2007</b>	Edunvalvontaan on tullut vain sellaisia henkilöitä, joiden etua ei voida turvata muiden palvelujen avulla	Vuositiit on tarkastettu vahvistettujen palvelutavoitteiden mukaisesti	Vakinaisten asuinosoitteiden laatu on säilytetty: 99 % oikein  Tilapäisten osoitteiden laatua on parannettu: 82 % oikein  Ulkosuomalaisten tietojen laatua on parannettu  Tiedon ajantasaisuutta on parannettu kasvattamalla puhelinmuuttojen ja verkon kautta tulevien muuttojen osuutta 55 %:iin. Muuttoilmoitusten käsittelyä on tehostettu nopeuttamalla muuttojen rekisteröintiä sekä kehittämällä muuttopuheluiden ohjausjärjestelmää ja työnjakoa.  Asukastietopalvelua on kehitetty yhteistyössä maistraattien, Väestörekisterikeskuksen ja Kiinteistöliiton välillä.  Rakennus- ja huoneistotietojen laatua on parannettu.
<b>Toimenpiteet &amp; keinot</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maistraatit selvittävät entistä tarkemmin ennen edunvalvontaan määräämistä tai edunvalvontahakemuksen tekemistä, voidaanko edunvalvonta hoitaa muiden ensisijaisena pidettävien palvelujen avulla</li> <li>2. Maistraatit jatkavat ja kehittävät yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa</li> <li>3. Maistraatit arvioivat voimassaolevien edun-</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tilintarkastuksen työprosesseja kehitetään</li> <li>2. Maistraatit panostavat erityisesti niihin tileihin, joihin liittyvät suurimmat riskit</li> <li>3. Yleisten edunvalvojen vuositilien sähköistä siirtämistä pilotoidaan</li> <li>4. Maistraatit kehittävät yhteistyötä edunvalvojen kanssa erityisesti uuden edunvalvojan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maistraatit itse suunnittelevat ja kohdistavat tarkistukset</li> <li>2. Osallistutaan VRK:n johdolla toteutettaviin tarkistuksiin</li> <li>3. Tehdään maistraattien erikoistumisen ja töiden tasaamisen edellyttämät tietojärjestelmämuutokset</li> </ol>

Lääninhallituksen tulossopimus 2007/Liite 3

	<p>valvontojen tarpeellisuutta entistä tarkemmin</p>	<p>tehtävän alkaessa</p> <p>5. Työtä tasataan maistraattien kesken</p>	<p>4. Tehdään yhteistyötä paikallistasolla, kumppaneina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asunto-osakeyhtiöt</li> <li>- kunnat</li> <li>- kiinteistöviranomaiset</li> <li>- Kela</li> <li>- Verotoimistot</li> <li>- Posti</li> </ul> <p>5. Rakennustietojen laadunparannusta (mm. koordinaatit) jatketaan yhteistyössä alueen kuntien kanssa VRK:lta saatavien tarkempien ohjeiden mukaan</p> <p>6. Vakinaisten ja tilapäisten osoitteiden laadunparannus tapahtuu yhteistyössä Postin ja muiden toimijoiden kanssa. Tiedotustoitinnalla tähdätään erityisesti puhelin- ja sähköisten muuttojen osuuden kasvattamiseen (tiedon ajantasaisuus) 55%:iin</p> <p>7. Tehdään virheellisten tapausten poiminta ja tarkistustoimenpiteet (tilapäiset osoitteet) VRK:lta saatavien tarkempien ohjeiden mukaan</p> <p>8. Tilapäisesti Suomessa oleskelevien ulkomaalaisten tietojen rekisteröintiä kehitetään yhteistyössä verotoimistojen ja Kansaneläkelaitoksen paikallistoimistojen kanssa</p> <p>9. Ulkосуomalaisten tietojen laadunparannustyötä jatketaan yhteistyössä ulkoministeriön virkamiesten kanssa ja selvitysmiehen loppuraportin ehdottamien toimenpiteiden mukaisesti</p>
--	--	--	---

<b>MAISTRAATTIEN STRATEGISET PAINOPISTEET JA TULOSTAVOITTEET 2007</b>			
	<b>Strateginen tavoite 4</b>	<b>Strateginen tavoite 5</b>	<b>Strateginen tavoite 6</b>
<b>Painopisteet 2007–2011</b>	Kauppa- ja yhdistysrekisteri: Kaupparekisteritietojen parantaminen erityisesti asunto-osakeyhtiötietoja parantamalla ja laadukas asiakaspalvelu	Palvelujen saatavuuden turvaaminen ja asiointin kehittäminen nykyaikaisin menetelmin	Vesikulkuneuvorekisteri: Uuden lainsäädännön velvoitteiden toimeenpano maistraateissa
<b>Tavoitteet 2007</b>	Maistraatit ovat käsitelleet toimivaltaansa kuuluvat asunto-osakeyhtiöiden kaupparekisteri-ilmoitukset siten, että kunnossa olevan ilmoituksen keskimääräinen käsittelyaikatavoite on 0,5 kuukautta.	Maistraattien asiakaspalvelua on kehitetty yhteispalvelun avulla ja osana toiminnan muuta kehittämistä.  Palvelutavoitteet on saavutettu: Edunvalvontaan määrääminen – maistraatin päätöksellä ratkaisut, aika enintään 3 kk – hakemukset käräjäoikeudelle, aika enintään 4-6 kk Edunvalvonta-tilintarkastus – määräaikana maaliskuun loppuun mennessä saapuneiden vuositilien tarkastusaika Julkinen notaari – palvelujen saanti, aika enintään 2 pv Isyyden tunnistamisen vahvistaminen – käsittelyaika enintään 2 pv Muuttoilmoitus/osoitteet – palvelupuhelimeen vastaamisaika, aika normaalitilanteessa enintään 1 min Kaupparekisteri – asunto-osakeyhtiöiden kaupparekisteri-ilmoitusten käsittely, aika keskimäärin 0,5 kk	Uusi vesikulkuneuvorekisteri on käyttöön otettu lain voimaantullessa 1.10.2007 ja rekisteri on saatettu vesikulkuneuvorekisteristä annetun lain mukaiseksi 1.10.2011.  Lain voimaantullessa maistraattien vesikulkuneuvorekisteritehtäviä hoitava henkilöstö on koulutettu uuden järjestelmän käyttöön ja uuden lainsäädännön sisältöön ja tulkintoihin.  Valmius moottorivenerekisterissä olevien vesikulkuneuvojen rekisteritietoja koskevien muutositilmoitusten käsittelyyn ja tietojen tarkistamiseen on 1.10.2007 alkaen. Näiden muutositilmoitusten perusteella annettava rekisteritodistus on maksuton.
<b>Toimenpiteet &amp; keinot</b>	1. Asunto-osakeyhtiötietojen laatua parannetaan - verkkopalvelu toteutetaan myös asunto-osakeyhtiöiden rekisteröinnin osalta  2. ATK-käsittelyjärjestelmä uudistetaan siten, että se tukee paremmin maistraattien toiminta-	1. Yhteispalveluna tarjotaan erikseen määriteltyjen palvelupisteiden asiakaspalvelut  2. Maistraatit osallistuvat aktiivisesti yhteispalvelun laajentamiseen.  3. Maistraatit ottavat sähköisen ajanvarausjär-	1. Länsi-Suomen lääninhallitus rakentaa uuden tietojärjestelmän.  2. Liikenne- ja viestintäministeriö vastaa uuteen lakiin liittyvästä koulutuksesta. Sisäasiainministeriö ja Länsi-Suomen lääninhallitus vastaavat tietojärjestelmään liitty-

Lääninhallituksen tulossopimus 2007/Liite 3

	<p>taa</p> <p>3. Asiakasneuvonnan tasoa pyritään yhtenäistämään PRH:n kanssa muiden kuin asunto-osakeyhtiöiden osalta.</p> <p>4. Maistraatin omien toimintaprosessien läpikäyminen</p> <p>5. Kehitystyöryhmän työtä jatketaan</p>	<p>jestelmän käyttöön ja tekevät tarvittavat toiminnalliset muutokset</p> <p>4. Asiointikorttia hyödynnetään maistraattien omassa toiminnassa</p> <p>5. Verkkopalvelustrategia päivitetään ja 5 suurivolyymisinta tuotetta on verkossa</p> <p>6. Maistraatit ottavat omassa toiminnassaan huomioon nykyaikaisen tietoturvallisuuden edellyttämät seikat</p> <p>7. Yleisen edunvalvonnan vuositilien siirto sähköisesti aloitetaan</p>	<p>västä koulutuksesta.</p> <p>3. Vesikulkuneuvorekisterin käytännesääntöjen valmistaminen aloitetaan yhteistyössä eri vastuutahojen kanssa.</p>
--	---	---	--

<b>MAISTRAATTIEN STRATEGISET PAINOPISTEET JA TULOSTAVOITTEET 2007</b>			
	<b>Strateginen tavoite 7</b>		
<b>Painopisteet 2007–2011</b>	Tehokkaasti ja taloudellisesti toimiva organisaatio		
<b>Tavoitteet 2007</b>	<p>Tuottavuusohjelman mukaiset toimenpiteet vuoteen 2007 kohdistuen on toteutettu</p> <p>Työmäärää maistraattien kesken on tasattu ja maistraattien erikoistuminen on toteutettu</p> <p>Resurssimittareita on käytetty resurssien kohdentamisessa</p> <p>Maistraatit ovat kehittyneet entistä toimivammiksi, vuorovaikutteisemmiksi ja paremmin johdetuiksi työyhteisöiksi</p>		
<b>Toimenpiteet &amp; keinot</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maistraatit toimeenpaneavat niitä koskevat tuottavuushankkeet</li> <li>2. Maistraatit osallistuvat resurssimittareiden käyttöönoton edellyttämien toimenpiteiden käynnistämiseen erikseen sovittavalla tavalla</li> <li>3. Maistraattien yhteinen henkilöstöstrategia otetaan käyttöön ja käynnistetään sen mukainen henkilöstösuunnittelu</li> <li>4. Tehtäviä ja työtä luovuttavat ja niitä vastaanottavat maistraatit toteuttavat tehtävien ja työn siirron</li> <li>5. Esimiesbarometri otetaan käyttöön</li> <li>6. Työyhteisön kehittämistoimia jatketaan</li> </ol>		

Lääninhallituksen tulossopimus 2007/Liite 3

	7. Maistraattien päälliköt kehittävät johtamisoaamistaan lääninhallitusten kanssa sovittavalla tavalla		
<b>Yhteis-kunnalliset vaikutukset</b>	<p>Laadukkaat, ja taloudelliset palvelut koko maassa</p> <p>Viranomaisten luotettavan toiminnan kautta kansalaisten oikeusturva paranee</p> <p>Hallinnon tuottavuus parantuu</p>		

O:\alue- ja paikallishallintoyksikkö\Rekisterihallinto\Rekisterihallinnon yhteistyöryhmä\Strategiset painopisteet ja tulostavoitteet\Maistraattien strategiset painopisteet ja tulostavoitteet 2007.doc